



AI COMMISSARIO del Comune di Marigliano

Al Responsabile Ufficio Elettorale

Il/La sottoscritto/a TERRACCIANO LUIGI, nato/a a MARIGLIANO il 14/06/1964 e ivi residente alla via VITTORIO VENETO N°46

in qualità di DELEGATO

della lista di candidati denominata "IL CENTRO-TEMPI NUOVI PER MARIGLIANO" che si contraddistingue con il seguente contrassegno: "Nel cerchio blu chiaro con contorno bianco sono rappresentate una freccia di colore giallo che indica la destra e la parola a caratteri maiuscoli; la parola "IL CENTRO" di colore bianco con un bordo nero, e al di sotto nel campo bianco la parola "Tempi nuovi per Marigliano" di colore blu scuro e giallo.

COMUNICA

PER CIASCUN CANDIDATO DELLA LISTA "IL CENTRO- TEMPI NUOVI PER MARIGLIANO":

- il curriculum vitae allegati alla presente;
- il certificato rilasciato dal casellario giudiziale allegati alla presente

Si comunica anche il link ove sono stati pubblicati tali documenti :

<https://www.paolorussosindaco.it/il-centro/>

Marigliano addì 16/05/2025.....

.....
(firma)

MARIGLIANO

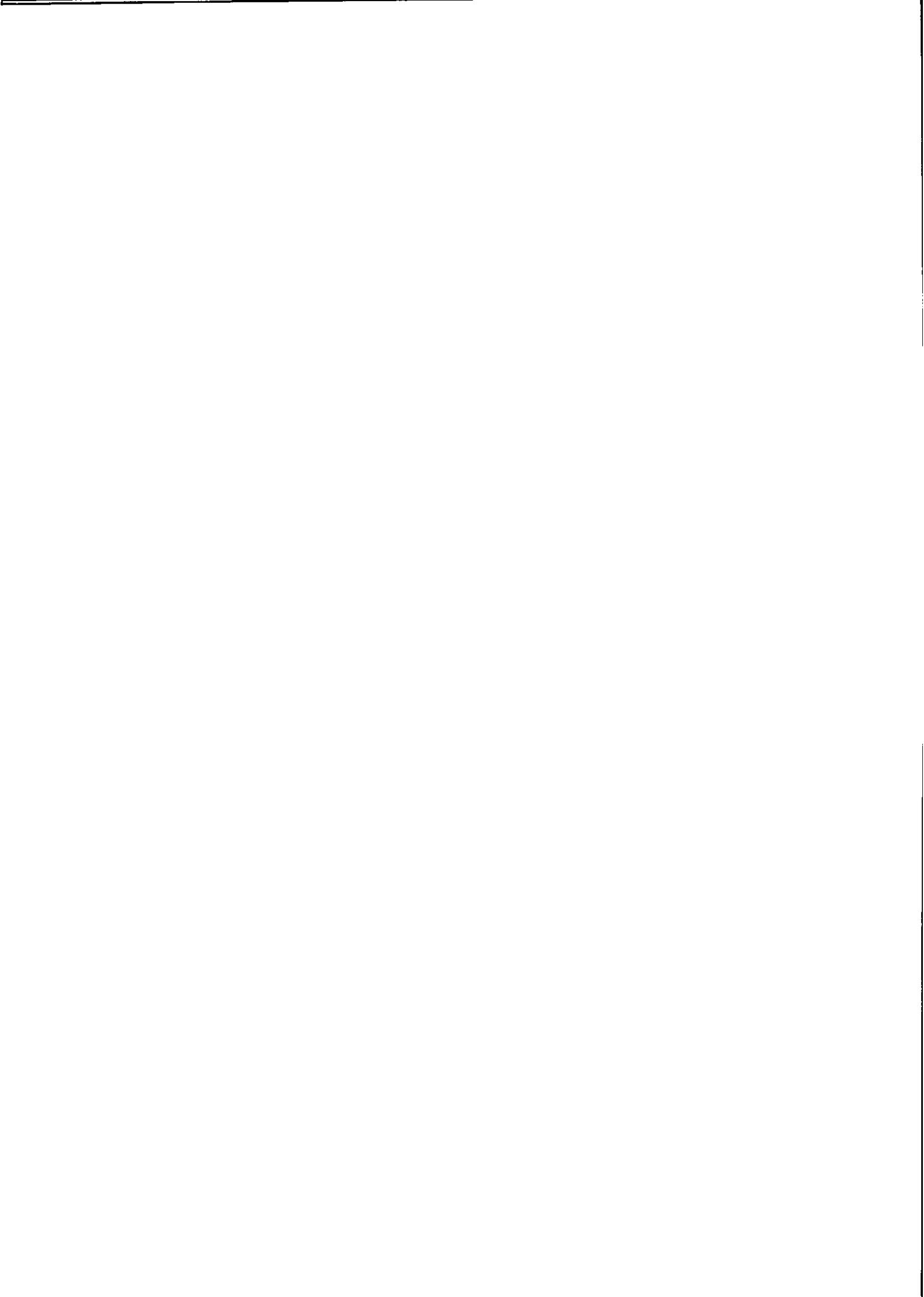


C_E955 - - 1 - 2025-05-16 - 0016349

Prot. Generale n: 0016349 A

Data: 16/05/2025 Ora: 09.46

Classific.:



Cognome **TERRACCIANO**
 Nome **LUIGI**
 nato il **14/06/1964**
 (atto n. **193** P. **1** A)
 a **MARIGLIANO (NA)**
 e **ITALIANA**
 Cittadinanza **MARIGLIANO**
 Residenza **VIA VENETO V. n. 46 p. 2 i. 3**
 Via **CONIUGATO**
 Stato civile **IMPRENDITORE**
 Professione
CONIUGATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **180**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **NN**



Firma del titolare *Luigi Terracciano*
MARIGLIANO **11/09/2014**
 Impresa del dato **IL SINDACO**
 Numero attuale

Luigi Terracciano

Scade il **14/06/2023**

Nr. **2844**
 Diritto fisso **5,42 euro**

AV 1387902



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
MARIGLIANO

CARTA D'IDENTITA'

N° **AV 1387902**

DI
TERRACCIANO
LUIGI



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9533/2025/R

Al nome di:
Cognome **ESPOSITO MOCERINO**
Nome **LUISA**
Data di nascita **23/06/2001**
Luogo di Nascita **SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

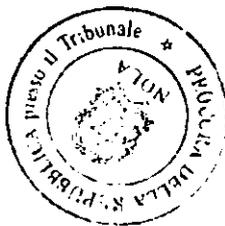
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

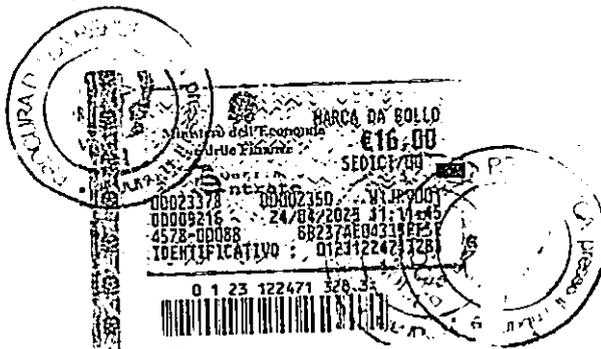
Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

NOLA, 22/04/2025 10:40



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|-------------------|-------|---------------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| ESPOSITO MOCERINO | LUISA | SAN GIUSEPPE VESUVIANO | 23/06/2001 | F | | |

SI attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9532/2025/R

Al nome di:

Cognome **TRAMONTANO**
Nome **FRANCESCO**
Data di nascita **08/02/1976**
Luogo di Nascita **MARIGLIANO (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

NOLA, 22/04/2025 10:32



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|------------|-----------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| TRAMONTANO | FRANCESCO | MARIGLIANO | 08/02/1976 | M | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10977/2025/R

Al nome di:

Cognome **BARBATO**
Nome **LUIGI**
Data di nascita **23/03/1990**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

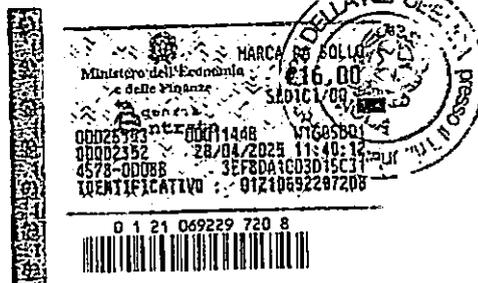
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 08:48

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|---------|-------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| BARBATO | LUIGI | NAPOLI | 23/03/1990 | M | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10978/2025/R

Al nome di:

Cognome **FALCO**
Nome **PIERLUIGI**
Data di nascita **21/07/2001**
Luogo di Nascita **AVELLINO (AV) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 08:49

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|---------|-----------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| FALCO | PIERLUIGI | AVELLINO | 21/07/2001 | M | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10979/2025/R

Al nome di:

Cognome **CARBONE**
Nome **VERONICA**
Data di nascita **12/11/1988**
Luogo di Nascita **NOLA (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

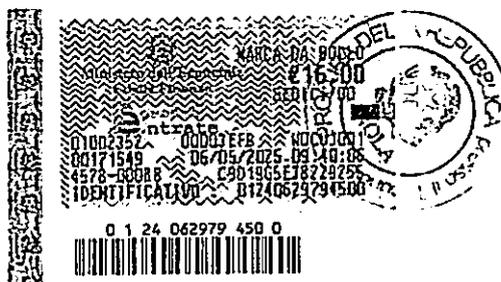
diritto di certificato

diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 08:49

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|---------|----------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| CARBONE | VERONICA | NOLA | 12/11/1988 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10981/2025/R

Al nome di:

Cognome **DE FELICE**
Nome **CAROLINA**
Data di nascita **04/01/1998**
Luogo di Nascita **SAN GENNARO VESUVIANO (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 08:57

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|-----------|----------|--------------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| DE FELICE | CAROLINA | SAN GENNARO VESUVIANO | 04/01/1998 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10982/2025/R

Al nome di:

Cognome **PARISI**
Nome **PAOLO JUNIOR**
Data di nascita **07/02/1998**
Luogo di Nascita **SAN GIORGIO A CREMANO (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 08:57

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|---------|--------------|--------------------------|-----------------|-------|-----------|------------------|
| PARISI | PAOLO JUNIOR | SAN GIORGIO A CREMANO | 07/02/1998 | M | | PRSPJN08807H892L |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10983/2025/R

Al nome di:

Cognome **RUGGIERO**
Nome **MICHELINA**
Data di nascita **26/10/1991**
Luogo di Nascita **NOLA (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 08:58

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|----------|-----------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| RUGGIERO | MICHELINA | NOLA | 26/10/1991 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10984/2025/R

Al nome di:

Cognome **ESPOSITO**
Nome **VITO**
Data di nascita **17/04/1985**
Luogo di Nascita **SAN GENNARO VESUVIANO (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 08:58

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|----------|------|--------------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| ESPOSITO | VITO | SAN GENNARO VESUVIANO | 17/04/1985 | M | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10985/2025/R

Al nome di:

Cognome **FEDI**
Nome **PIA**
Data di nascita **24/07/1969**
Luogo di Nascita **SAN GIORGIO A CREMANO (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 09:01

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|---------|------|--------------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| FEDI | PIA | SAN GIORGIO A CREMANO | 24/07/1969 | M | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10986/2025/R

Al nome di:

Cognome **PALMA**
Nome **MICHELE**
Data di nascita **01/05/1994**
Luogo di Nascita **MASSA DI SOMMA (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 09:02

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|---------|---------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| PALMA | MICHELE | MASSA DI SOMMA | 01/05/1994 | M | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10987/2025/R

Al nome di:

Cognome **ESPOSITO**
Nome **SARA**
Data di nascita **12/07/1992**
Luogo di Nascita **AVELLINO (AV) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 09:02

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|----------|------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| ESPOSITO | SARA | AVELLINO | 12/07/1992 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10988/2025/R

Al nome di:

Cognome **SERGIO**
Nome **LUCIA**
Data di nascita **23/11/1984**
Luogo di Nascita **POMIGLIANO D'ARCO (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

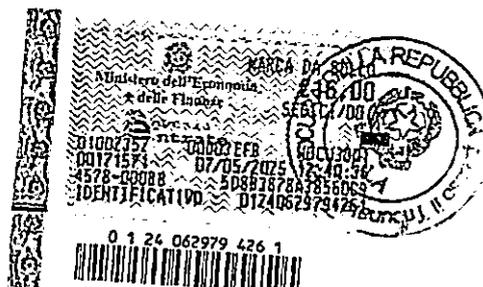
diritto di certificato

diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 09:02

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|---------|-------|-------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| SERGIO | LUCIA | POMIGLIANO D'ARCO | 23/11/1984 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10990/2025/R

Al nome di:

Cognome **MENICHINI**
Nome **FRANCESCO**
Data di nascita **26/05/1974**
Luogo di Nascita **SAN GENNARO VESUVIANO (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 09:03

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|-----------|-----------|--------------------------|-----------------|-------|-----------|-----------------|
| MENICHINI | FRANCESCO | SAN GENNARO VESUVIANO | 26/05/1974 | M | | MNCFNC74E26H80N |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10991/2025/R

Al nome di:

Cognome **ALLOCCA**
Nome **SALVATORE**
Data di nascita **19/03/1965**
Luogo di Nascita **SOMMA VESUVIANA (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 09:03

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|---------|-----------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| ALLOCCA | SALVATORE | SOMMA VESUVIANA | 19/03/1965 | M | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10980/2025/R

Al nome di:

Cognome **BONINCONTRO**
Nome **MONICA**
Data di nascita **21/08/1988**
Luogo di Nascita **AVELLINO (AV) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 08:49

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|-------------|--------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| BONINCONTRO | MONICA | AVELLINO | 21/08/1988 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Via Somma,236
Marigliano, Napoli
+39 3280476985

[Sito Web]

salvatore.allogca@libero.it

SALVATORE ALLOGCA

COMPETENZE E ABILITÀ

Operaio specializzato nel settore idrico. Lavoro con attenzione alla sicurezza, alla qualità e al rispetto delle normative vigenti. Sono una persona affidabile, precisa e abituata a lavorare sia in autonomia che in squadra.

ESPERIENZA

GORI S.P.A

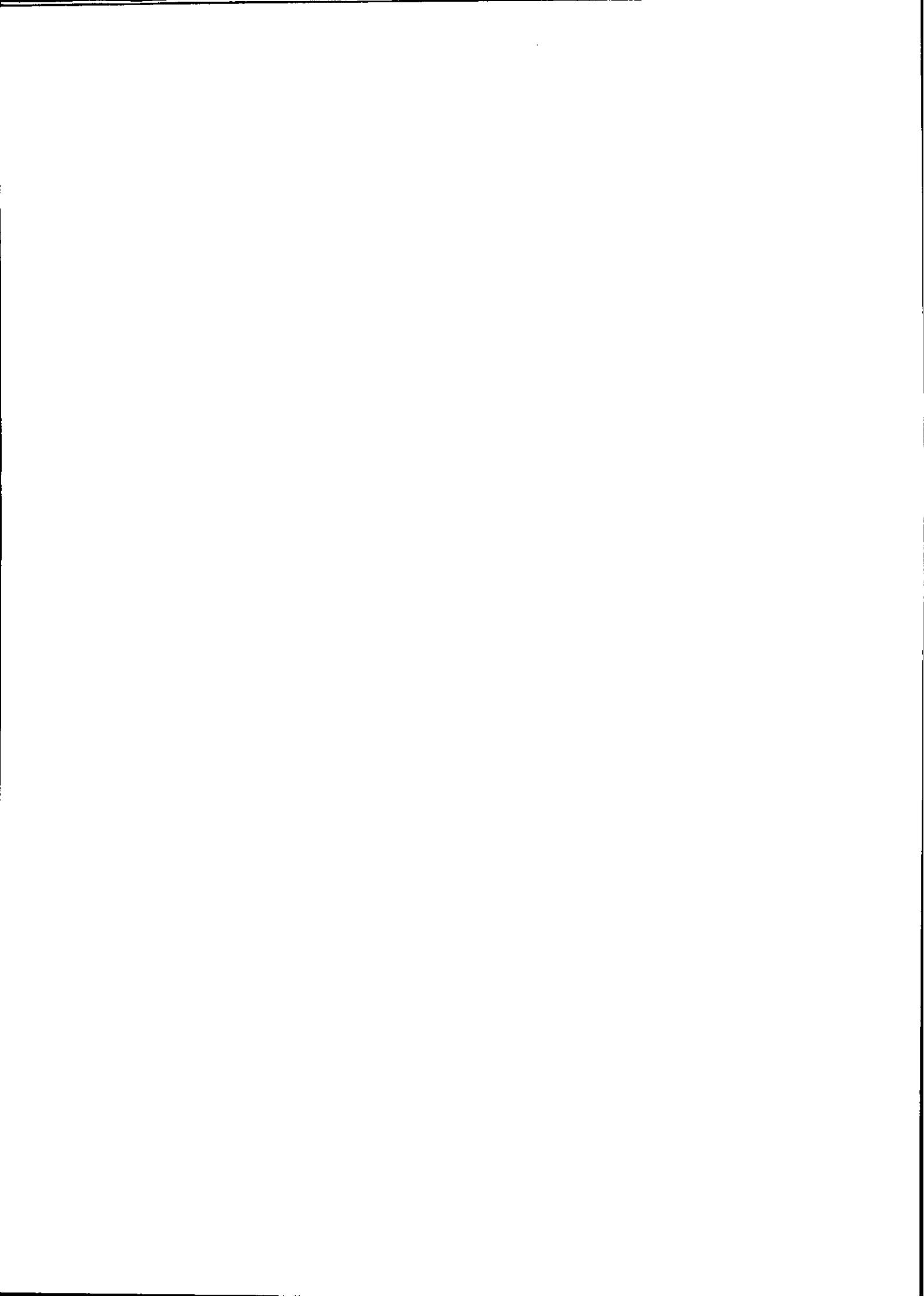
Ottobre 2018 - Attuale
Operaio metalmeccanico

GEMIS S.R.L

Marzo 2007 - Ottobre 2018
Operaio metalmeccanico

FORMAZIONE

LICENZA MEDIA



L/B Luigi
Barbato



ESPERIENZA

- 11/2018- --
Responsabile Gestionale •
PARISI SPA (Holding CGS) • 80049 - Somma Vesuviana (NA)
[Servizi Import-Export - Lavorazione e conservazione frutta e ortaggi]

- 04/2017- 11/2018
Impiegato amministrativo •
GESAR FRUITS SRL (Holding CGS) • 80030 - Scisciano (NA)
[Servizi Import-Export - Lavorazione e conservazione frutta e ortaggi]

- 03/2013- 03/2017
Responsabile amministrativo •
3A SRL • 80030 - San Vitaliano (NA) • [Servizi per l'Ambiente]

ISTRUZIONE

- 09/2019 - 11/2021,
LM - 56
"LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA"
Pegaso, Piazza Trieste e Trento, 48 - 8013 Napoli (NA)
Voto di laurea: **108/110**
Acquisizione di conoscenze avanzate nel campo della teoria economica e delle sue applicazioni, con particolare riguardo a temi quali i livelli di produzione e di occupazione, la distribuzione del reddito, la formazione dei prezzi, gli obiettivi e gli strumenti dell'intervento pubblico nell'economia, l'analisi delle politiche economiche in Italia e in Europa. All'estensione e all'approfondimento delle competenze nelle problematiche economiche, offerta di strumenti matematici e statistico-econometrici adeguati alle esigenze sia dell'analisi economica teorica che delle elaborazioni di carattere empirico ed applicato. Attività di analisi, ricerca e documentazione presso istituzioni pubbliche quali banche centrali, enti di ricerca e rilevazione statistica, pubbliche amministrazioni, associazioni di categoria (associazioni industriali, sindacati), istituti di credito, medie e grandi imprese, società di consulenza; attività amministrativa e di coordinamento presso le categorie di soggetti sopra menzionate.
- 09/2016 - 06/2019,
LM - 18
"LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE"
Pegaso, Piazza Trieste e Trento, 48 - 8013 Napoli (NA)
Voto di laurea: **108/110**
Principali funzioni aziendali, con particolare attenzione agli aspetti contabili, di programmazione e controllo, organizzativi, giuridici e fiscali, con specifico riferimento al mondo delle piccole e medie imprese, oppure scelte specifiche riguardanti la finanza d'impresa, la struttura e il funzionamento dei mercati finanziari e del sistema creditizio. Le attività professionali spaziano dalle funzioni amministrative, e/o finanziarie a quelle di organizzazione, produzione e marketing.
- 09/2008 - 07/2009,
Diploma Tecnico Commerciale
"Ragioniere, Perito commerciale, Programmatore informatico"
M. MONTESSORI, Via Marigliano, 140 - 80049 Somma Vesuviana(NA)
- Certificazione British Institutes in English**
Livello C1 Lingua inglese avanzato

INDIRIZZO

Via Luigi Settembrini, 17
80034 - Marigliano (Na)
Italy

TELEFONO

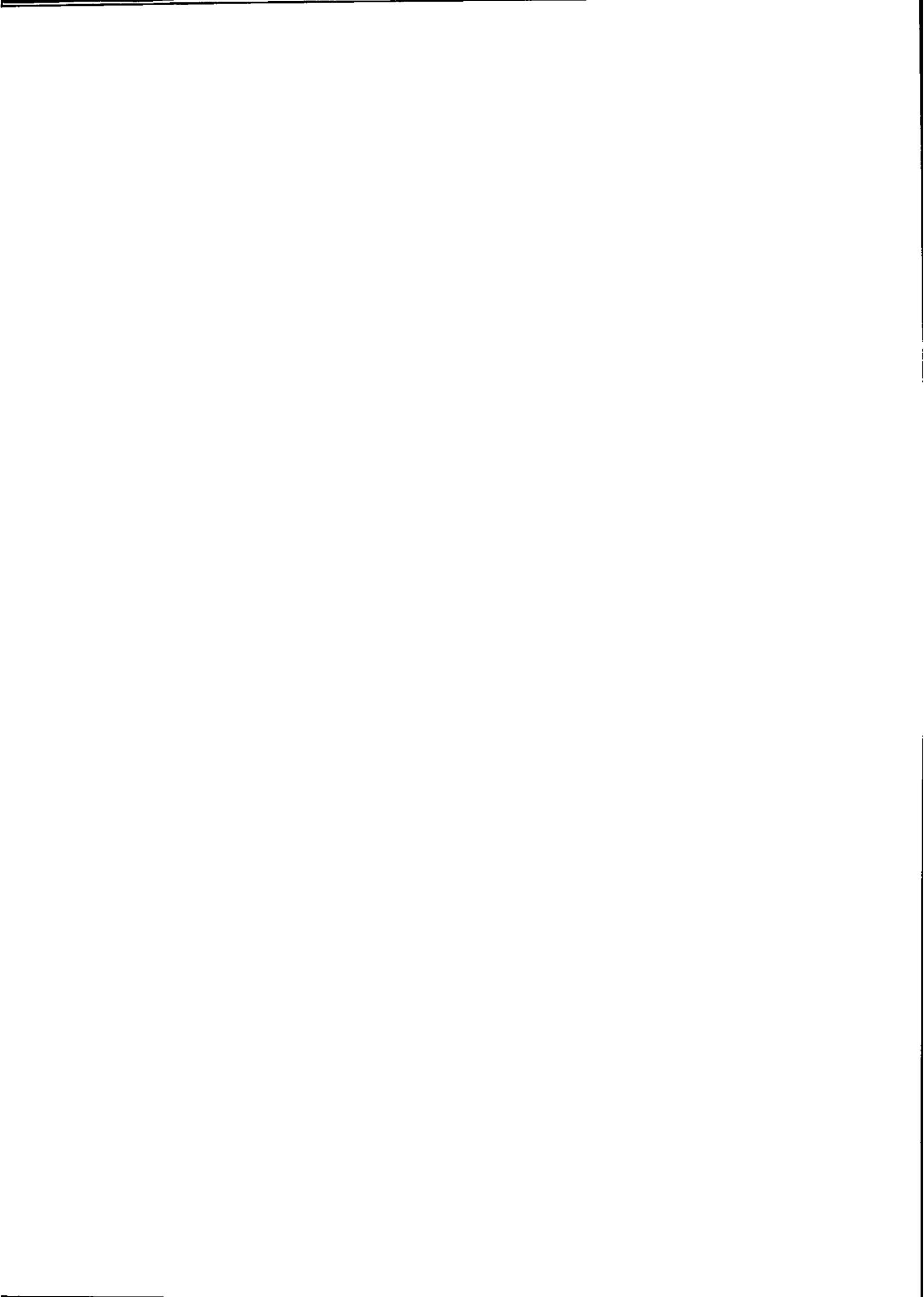
+39 3665456542

POSTA ELETTRONICA

barbatoluigi@tin.it@gmail.com

L.Barbato@outlook.com

barbatoluigi@tribunale.it



L/B Luigi Barbato



INDIRIZZO
Via Luigi Settembrini, 17
80034 - Marigliano (Na)
Italy

TELEFONO
+39 3665356542

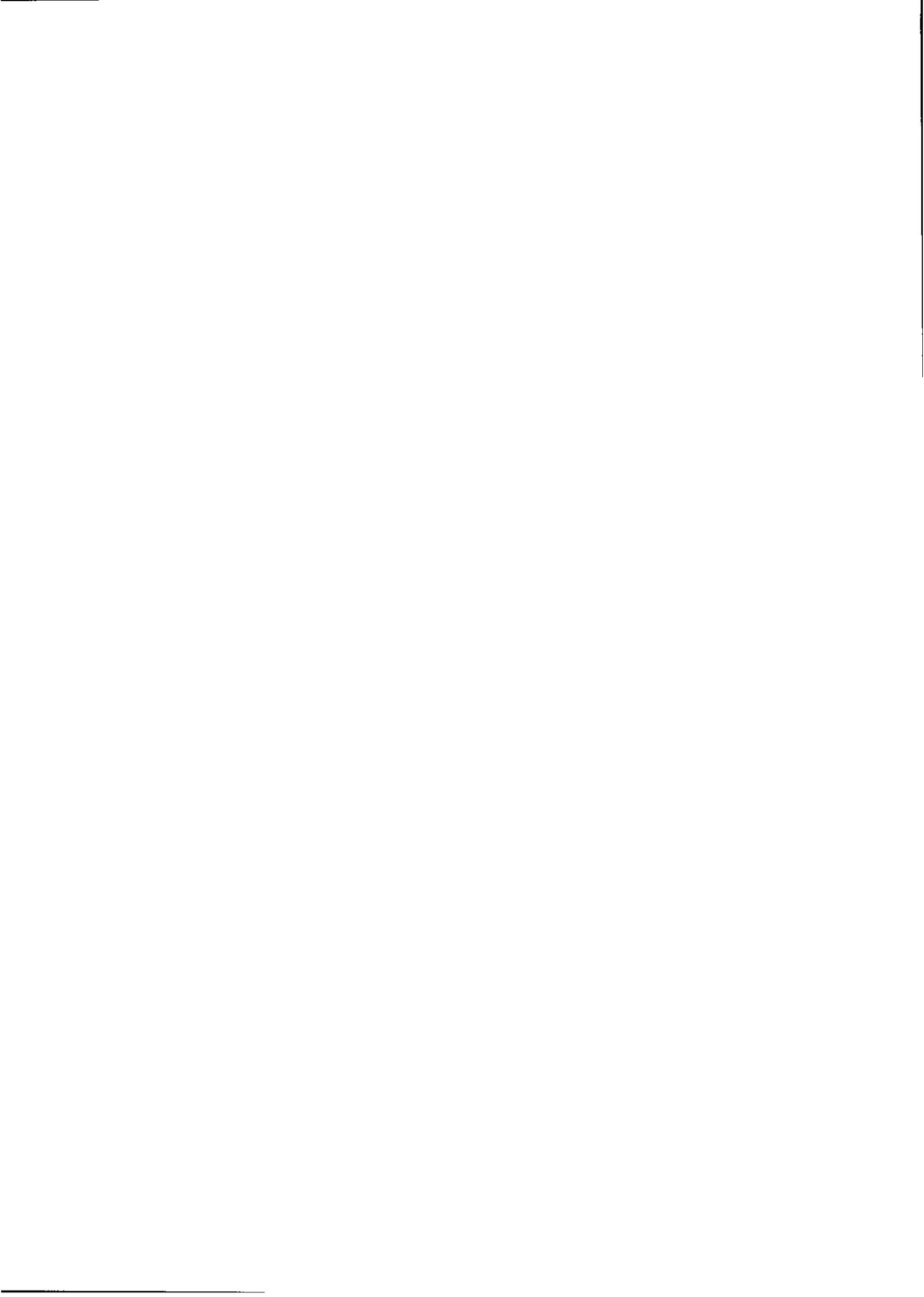
POSTA ELETTRONICA
barbatolui吉安tonio@gmail.com
L.Barbato@outlook.com
barbatolui吉安tonio@nathar.se.it

- **Certificato ECDL (European Computer Driving Licence)**
Certifica la conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica e la capacità di usare il PC e Internet. (Patente europea)
- **Certificato EIPASS Progressive (Passaporto Europeo di Informatica)**
Attesta il possesso di competenze ICT di livello avanzato e relative ai nuovi scenari proposti dal mondo del Web e della condivisione delle risorse. Trattamento dei dati e sicurezza Informatica - Gestione strutturata del sistema operativo - Portable document format e e-Book - Publishing & Editing delle immagini - Web 2.0, Web semantico e Social Network
- **09/2018 - 01/2019, Responsabile Sistema di Gestione Ambientale e dei Rifiuti Aziendali**
"MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN RESPONSABILE SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE E DEI RIFIUTI AZIENDALI"
"Salerno Formazione", Via Antonio Migliorati, 11 - 84134 Salerno (SA)
- Tematiche ambientali - Sviluppo sostenibile
- Ciclo di gestione dei rifiuti - Lavoro "verde" (green jobs)
Responsabilità nella gestione dei rifiuti, sicurezza sul lavoro e circolazione dei veicoli, classificazione dei rifiuti secondo l'elenco europeo vigente, formulario di identificazione, registro carico e scarico e dichiarazione MUD. Bilancio di massa dei rifiuti, tecniche di deposito, recupero e smaltimento degli stessi.
- **09/2016 - 09/2017, Corso di Formazione "Comunicazione e Management"**
Pegaso, Piazza Trieste e Trento, 48 - 8013 Napoli (NA)
Il corso di formazione prepara ad assumere ruoli manageriali e di coordinamento strategico nelle imprese ed a progettare in modo innovativo la comunicazione esterna e interna delle organizzazioni pubbliche e private. Nel percorso formativo si approfondiscono contenuti e strumenti organizzativi, di mercato, economico-finanziari, giuridici e istituzionali per sviluppare professionalità moderne ed idonee all'inserimento in differenti contesti lavorativi.
- **O.U.A (Operatore unico aeroportuale)**
Itadvice soc. coop. A.r.l.
Operatore unico aeroportuale, gestione logistica delle merci pericolose e per tutte le modalità di trasporto. Sicurezza aerea di operatori, passeggeri, bagagli, posta aerea. Per tutte le operazioni del trasporto aereo nella realtà di operatore aereo, scalo aeroportuale e servizi ad essi collegati.
- **Diploma di Dattilografia**
- **Acquisizione 24 CFU**
- Fondamenti di pedagogia generale - Fondamenti di psicologia dello sviluppo - Fondamenti di antropologia culturale - Didattica generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ascolto proattivo
- Capacità di analisi
- Problem solving
- Conoscenza del pacchetto Office avanzata
- Multitasking
- Empatia
- Gestione problemi hardware
- Valutazione delle priorità
- Patente Automobilistica (B, A1)

Dott. *Luigi Barbato*



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONINCONTRO MONICA**
Indirizzo **VIA SOMMA, 249 - 80034, MARIGLIANO (NA)**
Telefono **3662746196 – 081/8413373**
Codice Fiscale **BNNMNC88M61A509W**
E-mail **bonincontro.monica@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **21 AGOSTO 1988, AVELLINO (AV)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

- **Data** 2022
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ABILITAZIONE AVVOCATO in data 10.02.2022**
 - **Tipo di azienda o settore** **Studio legale**
 - **Tipo di impiego** **Avvocato**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Redazione di atti, pareri e contratti
Partecipazione attiva in udienze
Disamina e studio fascicoli processuali
Ricerche giurisprudenziali**

- **Data** 2021
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Avvocato civilista RITA CRISCUOLO**
 - **Tipo di azienda o settore** **Studio legale**
 - **Tipo di impiego** **Redazione di atti, pareri e contratti
Partecipazione attiva in udienze**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Disamina e studio fascicoli processuali**

- **Data** **DAL 2018 AL 2020**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Avvocato ANITA SIMONELLI Fiduciaria UNIPOLSAI ASS.NI S.p.A.,
Via Montevergine, cap.80034**
 - **Tipo di azienda o settore** **Studio legale**
 - **Tipo di impiego** **Collaboratrice/praticante avvocato**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Redazione di atti, pareri e contratti, partecipazione attiva in udienza,
disamina e studio dei fascicoli processuali
Ricerche giurisprudenziali**



- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013 - 2012 - 2011

Avvocato Amministrativista GIUSEPPE ROMANO

Con studio in Marigliano (NA), C.so Umberto I.

Partecipazione al Progetto regionale "Conconsumatori", presso lo studio legale dell'Avvocato Giuseppe Romano, Corso Umberto I, 366 - 80034 Marigliano (NA)

Studio legale

Collaboratrice

Redazione di atti, pareri e contratti
disamina e studio dei fascicoli processuali
Ricerche giurisprudenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21/12/2016

LAUREA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA presso l'Università degli Studi di Napoli PARTHENOPE

Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Diritto Romano, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Diritto del Lavoro e del Welfare, Economia Politica, Economia Aziendale, Procedura Civile, Procedura Penale, Inglese, ecc.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01 del D.M. 270/2004), con votazione finale di : 96/110.

Titolo della tesi: "Actiones Adiecticiae Qualitatis"

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

06/07/2006

Istituto "Matilde Serao" di Pomigliano d'Arco, Liceo Socio Psico – Pedagogico

Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Inglese, Matematica, Latino ecc.

Diploma con votazione finale: 90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

24 cfu PER L'INSEGNAMENTO

PATENTE EUROPEA

LIVELLO B1 DI INGLESE.

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
BONINCONTRO MONICA*

Estrema facilità nell'apprendere rapidamente nuove conoscenze anche di attinenza differente da quelle trattate durante i corsi di studio.

Capacità di lavorare sia in team che autonomamente.

Grande determinazione, spirito di sacrificio e disciplina.

Per ulteriori informazioni:

E- mail : bonincontro.monica@gmail.com, cell. 3662746196 - casa 081/8413373



squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

AUTORIZZAZIONE

Ottime capacità comunicative ed organizzative di gruppo in ambito: ludico, lavorativo e commerciale.

Particolari capacità nell'organizzazione di campi scuola estivi e competenza nell'organizzazione di eventi.

Buona conoscenza di: Windows XP, Windows 10, Microsoft Office.

Ottima capacità di navigare in Internet utilizzando molteplici Browser.

Ottime capacità di utilizzo dei Social Network.

Buona conoscenza della musica, in particolar modo dell'uso del pianoforte, avendolo studiato per 13 anni.

Ottime conoscenze nel settore: legale, commerciale, intrattenimento.

Particolari abilità nella gestione dei rapporti lavorativi.

Interesse nell'aggiornarsi giornalmente tramite quotidiani sia cartacei che online, sulle tematiche politiche - socio culturali, economiche e sulle tendenze e profili legati al mondo della moda.

Altri interessi: Sport, Musica, e viaggiare verso Paesi stranieri avendo già visitato diverse Capitali Europee, tra cui Londra, Madrid, Berlino, Copenaghen, Amsterdam ecc.

Patente di guida di categoria B
Automunita

In passato ho svolto altre esperienze lavorative, assumendo il ruolo di animatrice sia per eventi privati che campi scuola estivi, presso il Centro sportivo "Emiserena", Via Aniello Alise, 80034, Marigliano (NA)

Copia documento: Carta d'identità e Tessera sanitaria

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Marigliano, 20/03/2022

In fede



VERONICA CARBONE

CONTATTI

9 Via Michelangelo Buonarroti
20034 Marigliano

02 92132355

veronicacarbone@libero.it

12/1/1985

CAPACITÀ E COMPETENZE

Cassiera esperta con terminali automatici e puntiva esperta nel lavoro al cassiera dai banconote ricevute alla famiglia.

- Procedura di chiusura della cassa
- Utilizzo di lettori banconote
- Doti comunicative e relazionali
- Conoscenza dei sistemi di pagamento
- Tecniche di mobilitazione e gestione del team
- Capacità decisionali
- Abilità interpersonale
- Contabilità di cassa
- Uso del registratore al cash
- Velocità di incasso
- Accuratezza ed efficienza
- Orientamenti al cliente
- Capacità di adattamento e apprendimento rapido
- Competenze di analiticità e fatturazione
- Conoscenza della merceologia
- Abilità di calcolo e gestione del contante
- Velocità operativa
- Conoscenza della normativa antiterrorismo
- Strategie promozionali
- Affidabilità
- Capacità di multitasking
- Autonomia operativa
- Forte motivazione e altissimo propositivo
- Partecipazione al lavoro di squadra
- Attenzione al dettaglio
- Padronanza di uso di [Caricatore] [Macchinetta]
- Capacità di gestione del tempo

amichevole con più di 10

anni di esperienza nel commerciale. Organizzata ed entusiasta, vanta esperienza nell'elaborazione precisa dei pagamenti e nel mantenimento di elevati livelli di soddisfazione del cliente in tutte le interazioni.

Cassiera dalla comprovata esperienza nell'applicazione delle proprie competenze matematiche per il calcolo di prezzi, tasse e totali. Affidabile e flessibile, con un forte desiderio di contribuire al successo aziendale grazie all'esperienza maturata finora.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Agosto 2019 - Attuale

Cassiera bar tabacchi Gold carburante - Marigliano, Na

- Controllo delle giacenze in magazzino attraverso
- Effettuazione dei conteggi del fondo cassa alla fine del turno verificando che gli importi siano corretti
- Assunzione e formazione di nuovi collaboratori
- Gestione degli ordini e restituzione dei prodotti in vendita
- Accoglienza della clientela e offerta di assistenza e di informazioni utili
- Allineamento di fila merce nel punto vendita
- Registrazione degli acquisti effettuati dalla clientela utilizzando scanner e lettori di codice a barre
- Elaborazione del conto, comunicazione degli importi al cliente ed emissione di scontrini e ricevute
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati
- Aiuto ai colleghi necessari nello svolgimento delle attività
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza

Maggio 2014 - Agosto 2019

terminalista di scommesse sportive e gioco lotto Bar Ottaviano Marigliano, Na

- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente
- Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la provvidenza lavorativa
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente
- Copertura di altre aree di attività durante periodi di lavoro assenti di colleghi
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza



Carolina De felice

☎ 3332076141

✉ carolinadefelice98@pec.it
carladefelice19988@gmail.com

📍 Marigliano (Na)

COMPETENZE:

- Eccellenti capacità comunicative
- Gestione delle richieste dei clienti
- Risoluzione delle problematiche
- Informatica: certificazioni EIPASS 7 Moduli User ed EIPASS Standard

LINGUE:

- Italiano (madrelingua)
- Inglese (livello scolastico)
- francese (livello scolastico)

FORMAZIONE:

Liceo Classico "G. Carducci" – Diploma di Maturità Classica

Votazione: 88/100 – Anno: 2016

Università – Studentessa di Giurisprudenza (Studi in corso)

ESPERIENZA LAVORATIVA:

Assistente Amministrativo

Cooperativa Scuola Materna Trenino, Marigliano
Dal 2016 – ad oggi

Mansioni: Gestione documentazione amministrativa, supporto organizzativo e comunicativo per il personale docente e per le famiglie.





LUISA ESPOSITO MOCERINO

Mi reputo una ragazza con tanta voglia di fare e soprattutto di imparare, nonostante le mie conoscenze amo scoprire sempre cose nuove e mi pongo sempre nuove sfide.

PERSONALE

- Nome**
Luisa Esposito Mocerino
- Indirizzo**
Via Giacomo Zanella 14
20015 Milano
- Numero di telefono**
3391519530
- E-mail**
luisaespositomocerino82@gmail.com
- Data di nascita**
23-06-2001
- Luogo di nascita**
San Giuseppe Vesuviano, (NA)
- Sesso**
Donna
- Nazionalità**
Italiana
- Stato coniugale**
Nubile
- Patente di guida**
B

LINGUE

- Italiano ★★★★★
- Inglese ★★★★★

HOBBY E INTERESSI

- Sport
- Ascoltare Musica
- Fotografia
- Viaggi
- Cucina



EDUCAZIONE E QUALIFICHE

- dic 2021 - feb 2024 **Facoltà di Scienze economiche e giuridiche**
Universitas Mercatorum, Roma
- set 2015 - giu 2020 **Liceo Scientifico Cristoforo Colombo, Marigliano (NA)**



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- gen 2021 - ott 2021 **Call Center**
Teleservice S.R.L, Napoli
- ott 2021 - gen 2022 **Addetta alla vigilanza non armata**
Cosmpol S.P.A, Parma
 - Monitoraggio degli ingressi e delle uscite degli edifici e delle proprietà
 - allo scopo di rilevare intrusioni e proteggere i beni.
 - Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
 - Assistenza gentile e professionale ai dipendenti, ai visit al ori e ai clienti.
 - Segna azione di violazioni delle norme e accompagnamento delle persone non autorizzate al di fuori dei locali.
- gen 2022 - Presente **Receptionist**
Cosmopol S.P.A, Milano



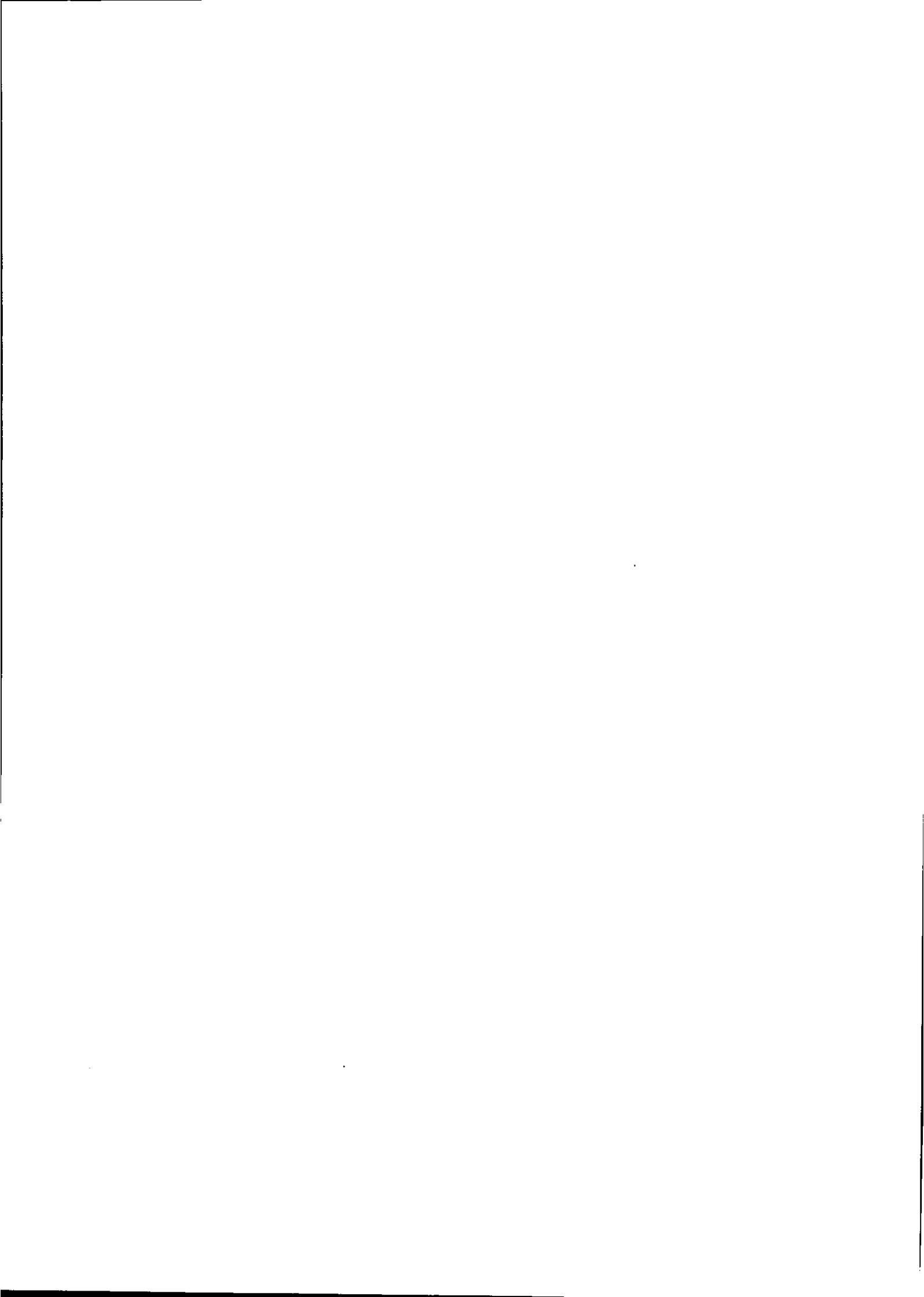
COMPETENZE

- Pacchetto Office ★★★★★
- Microsoft Word ★★★★★
- Problem Solving ★★★★★
- Capacità di adattamento ★★★★★
- lavoro di gruppo ★★★★★
- Creatività ★★★★★
- Pensiero Critico ★★★★★



CERTIFICATI

- 2022 **Inglese C1**
Certificato conseguito alla BRITISH INSTITUTES. Il 28 Settembre 2022.
- 2022 **Dattilografia**
Corso professionale di 200 ore per la Dattilografia presso l'ente 360 Formazione - Associazione Culturale e di Formazione

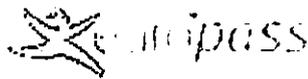


2023

Assistente amministrativo

Corso Assistente Amministrativo 200 ore svolto presso l'ente Be Curious S.R.L





Curriculum vitae



Sesso

Femminile | Data di nascita 12/07/1992 | Nazionalità Italiana

INFORMAZIONI PERSONALI Esposito Sara

📍 Scisciano (Italia)

☎ 3929724862

✉ saraesposito_1992@libero.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Addetto alla vendita nel settore tessile/addetta alla vendita nel settore tessile
Jcona, casoria (Italia)

- Accoglienza clienti, cooperazione dell'operatività nell'area di vendita provvedendo alla tenuta e al riassortimento del reparto di assegnazione.

Mina sri, Afragola (Italia)

- addetta alla vendita settore abbigliamento

- organizzazione deposito- allestimento negozio

Addetto alla vendita nel settore commercio

ITX ITALIA S.R.L. ZARA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/03/2014

Certificazione BULATS

Centro studi PROXIMA dipartimento turismo e marketing territoriale, Napoli (Italia)

11/03/2014

certificazione hostess turistico congressuale

Centro studi PROXIMA dipartimento turismo e marketing territoriale, Napoli (Italia)

14/06/2010

certificato ECDL

01/07/2011

Diploma di istruzione professionale tecnico dei servizi
turistici I.P.S.S.C.T. Umberto Nobile, Nola (Italia) voto 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano



Lingue straniere

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Letture

Interazione

Produzione orale

B1

B1

A2

A2

A2

inglese

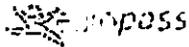
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e senso dell'organizzazione acquisito sul posto di lavoro tramite datore e colleghi.

30/10/19

© Unione europea, 2002-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu>

Pagina 1 / 2



Curriculum vitae

Esposito Sara

Competenze digitali

gestionali Buona predisposizione a lavorare in gruppo.

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

Utente autonomo

Utente avanzato

Utente avanzato

Utente autonomo

Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.





CURRICULUM VITAE

VITO ESPOSITO

Informazioni personali

Data di nascita: 17 aprile 1985

Email: vesposito@goriacqua.com

Telefono ufficio: 0817884640

Nazionalità: Italiana

Residenza lavorativa: Scafati (NA)

Mobilità geografica: Disponibile

Profilo professionale

Tecnico con consolidata esperienza in infrastrutture tecnologiche per la gestione e il telecontrollo di impianti nel settore idrico. Esperto in progettazione, rilievi, conduzione e manutenzione di sistemi complessi, con approfondita conoscenza del Ciclo Integrato delle Acque. Collaboratore attivo in progetti PNRR per la digitalizzazione delle reti e la riduzione delle perdite idriche. Solida attitudine al lavoro per obiettivi, in autonomia e in team multidisciplinari.

Esperienza professionale

GORI S.p.A. – Gruppo ACEA

Posizione attuale: Technology Infrastructures Assistant

Periodo: Ottobre 2018 – in corso

Sedi: Scafati (NA)

Ruoli ricoperti: Sviluppo Telecontrollo, Unità Sviluppo, Sala Controllo, Centrale Operativa e Pianificazione Impianti

Responsabilità principali:

- Progettazione e gestione di sistemi SCADA e telecontrollo
- Rilievi tecnici su impianti e reti del ciclo idrico
- Attuazione di interventi infrastrutturali complessi

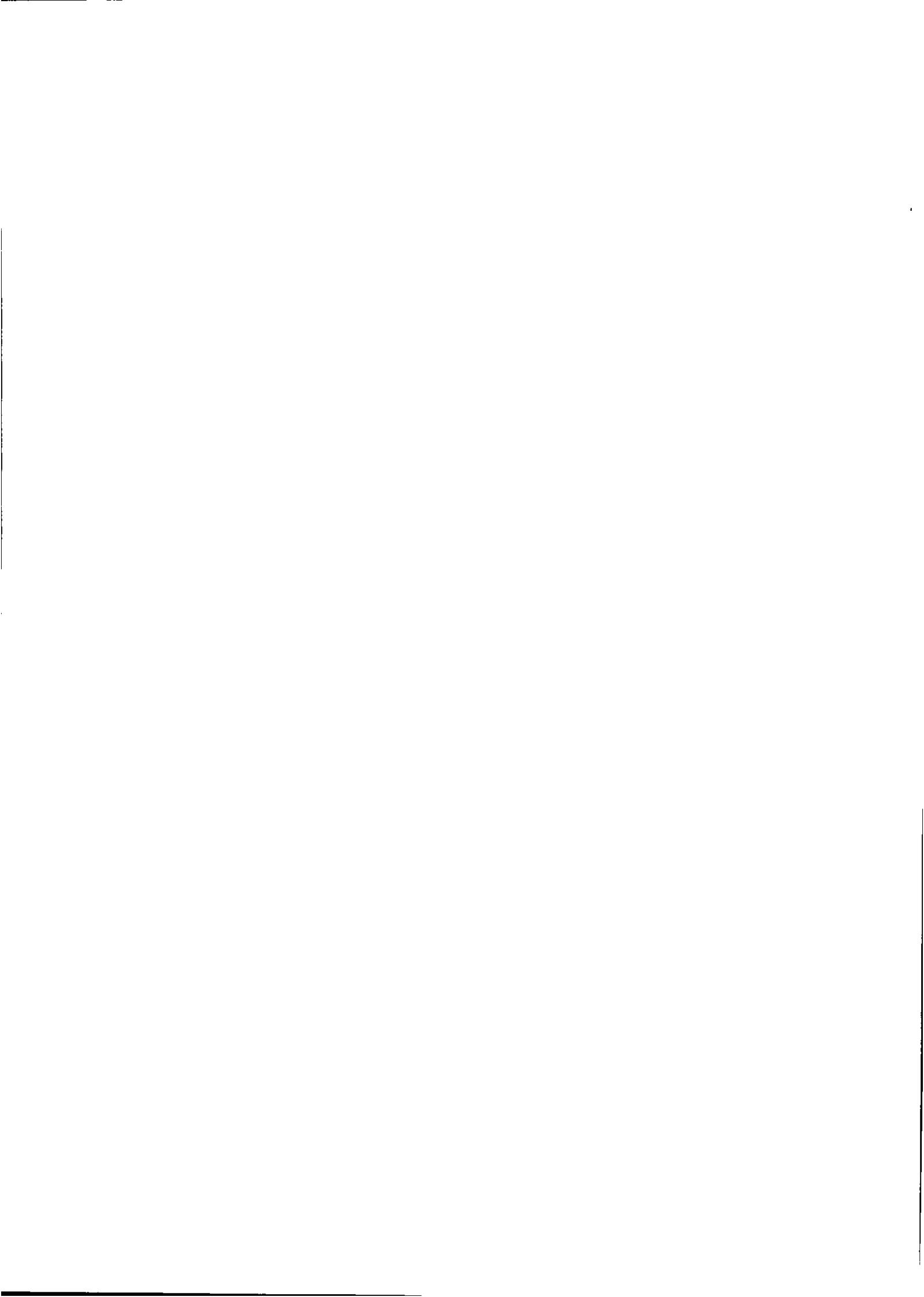
G.E.M.I.S. – Regione Campania

Ruolo: Tecnico settore Ciclo Integrato delle Acque

Periodo: Gennaio 2005 – Ottobre 2018

Attività principali:

- Supporto tecnico per la pianificazione e gestione degli interventi
- Supervisione tecnica di reti idriche e impianti



- Collaborazione alla digitalizzazione delle reti
- Redazione documentazione tecnica e reportistica

Progetti speciali

PNRR – Missione 2, Componente 4, Investimento 4.2 (Lotti A, B, C): Tecnico per rilievi e progettazione di sistemi di telecontrollo (08/11/2021 – 31/12/2024)

MIMS REACT-EU – Digitalizzazione reti idriche: Progettazione e manutenzione sistemi di telecontrollo (01/09/2022 – 30/04/2023)

Formazione

Laurea Triennale in Ingegneria Edile – Università Telematica Pegaso – 110 e lode (2019 – 2024)

Diploma di Geometra – Istituto “M. Montessori” – 100/100 (1998 – 2004)

Corso: Metrologia e Smart Metering – Università della Campania “Luigi Vanvitelli” – 8 ore, Superato (27/05/2024)

Competenze tecniche

- Telecontrollo / SCADA: progettazione, manutenzione e gestione
- Progettazione e rilievi tecnici su reti e impianti, utilizzo di CAD e strumentazione dedicata
- Tecnico edile da cantiere:
 - Direzione lavori e supervisione tecnica
 - Coordinamento operativo in cantiere.
 - Verifica conformità esecutiva e gestione documentale
 - Conoscenza D.Lgs. 81/08 su sicurezza cantieri
- Software: Office (Excel avanzato), AutoCAD, GIS, EIPASS 7 Moduli

Competenze linguistiche

Inglese: livello intermedio

Interessi

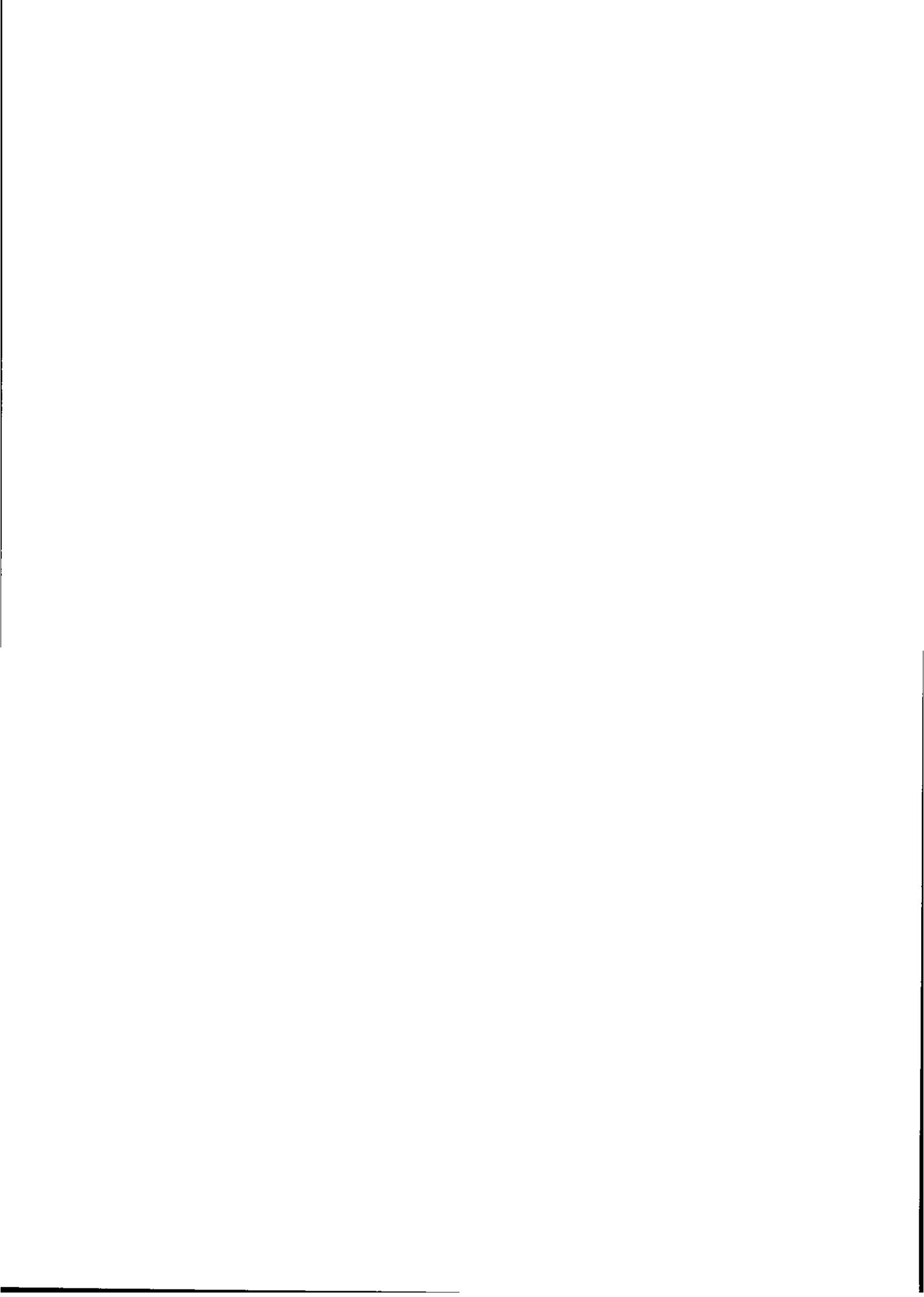
Motorsport, Padel, Tennis

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU)

Periodo: Gennaio 2023 – in corso

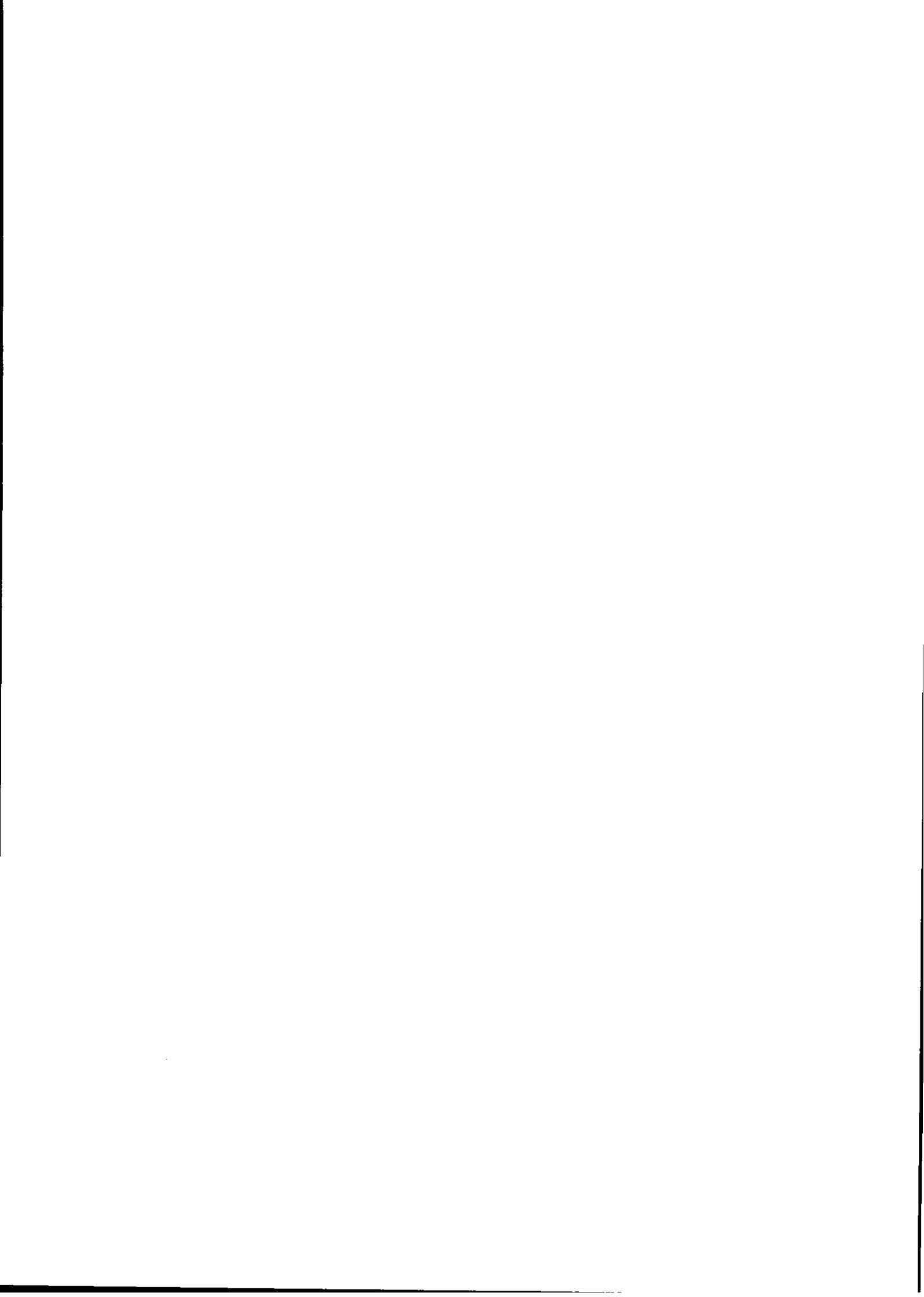
Attività principali:

- Rappresentanza dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) e con il Medico Competente
- Partecipazione attiva nelle riunioni periodiche ex art. 35 D.Lgs. 81/08
- Promozione della cultura della sicurezza sul lavoro e supporto nei processi aziendali di



miglioramento

- Corsi formativi specifici per RLS e RSU completati secondo quanto previsto dalla normativa vigente





PIERLUIGI FALCO

Carta d'identità: 135791

Data di nascita: 21/07/2001

Luogo di nascita: Avellino, Italia

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

📍 Via Pontecetra, lotto sc. D.32,
80034 Marigliano, Italia
(Abitazione)

✉ pierluigifalco9@gmail.com

☎ (+39) 3510819235



europass

PRESENTAZIONE

Mi reputo un ragazzo estroverso e volenteroso, sempre pronto al dialogo e alla collaborazione in gruppo per ottenere il meglio dei risultati; ho una grande voglia di imparare, il che mi permette di essere veloce nell'apprendimento e aperto alle novità.

Nelle mie esperienze lavorative ho sempre messo tutto me stesso, raggiungendo gli obiettivi che mi erano stati prefissati inizialmente, a casi di situazioni stressanti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

10/2022 - 04/2023 Marigliano, NA, Italia

● **Insegnante doposcuola** Doposcuola A.R.P.A.

- Assistenza post-scolastica di allievi con difficoltà nello studio e supporto nello svolgimento dei compiti.
- Valutazione dei risultati ottenuti dagli allievi e implementazione di volte a migliorare la performance scolastica.

06/2019 - 01/2020 Mariglianella, NA, Italia

● **Cameriere** Kipò ristorante e braceria

- Accoglienza e sistemazione dei clienti a tavoli riservati e non.
- Coordinamento con il personale di cucina per la gestione delle ordinazioni.
- Somministrazione di cibi e bevande in ottemperanza agli standard di qualità richiesti dalla struttura. Consegna al tavolo del conto, scontrini e ricevute.
- Cura del cliente per tutta la durata della permanenza, accogliendone e soddisfacendone le richieste.
- Collaborazione alla pulizia e al riordino della sala.

02/2018 - 08/2019 Mariglianella, NA, Italia

● **Animatore** Dream Events

- Accoglienza dei partecipanti, illustrazione delle attività e dei regolamenti.
- Animazione di aree, giochi e iniziative dedicate a bambini e bambine.
- Predisposizione di aree e attrezzature per lo svolgimento delle attività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2023 Fisciano, SA, Italia

● **Laurea triennale** Università degli studi di Salerno

06/2020 Marigliano, NA, Italia

● **Diploma Scientifico** Liceo scientifico Cristoforo Colombo

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2

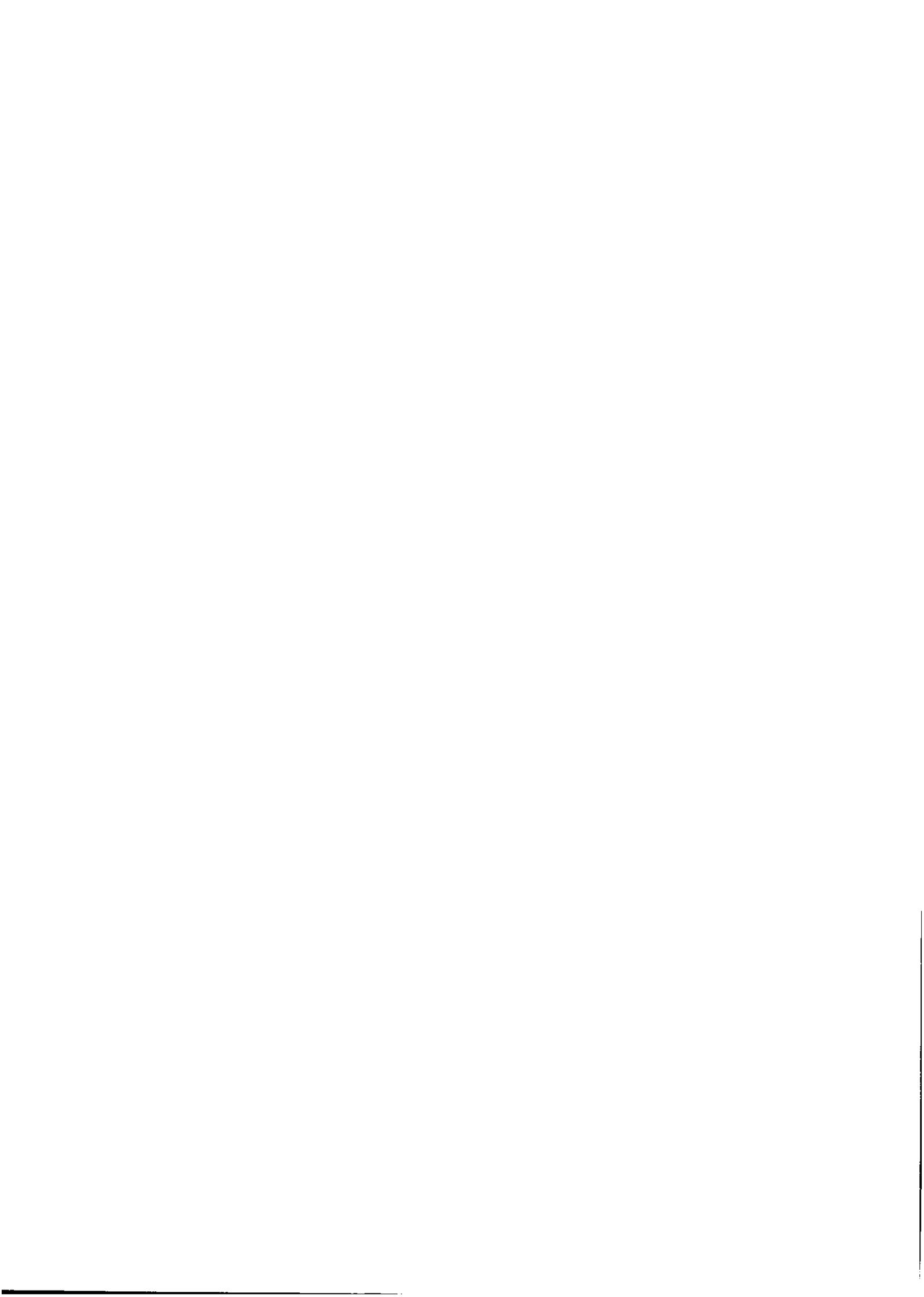
Lettura B2

Scrittura B2

Produzione orale B2

Interazione orale B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato



COMPETENZE

Capacità di lavorare sotto stress Teamworking. Doti organizzative Fast learning

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".





INFORMAZIONI PERSONALI

Fedi Pia.

📍 Campanella, 18; 80034 Marigliano (Italia)

☎ 3804589541

✉ plafedi18@gmail.it

Sesso Femminile | Data di nascita 24/07/1969 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2017-2018

Informatrice-Operatrice test audiometrici

Marigliano (Italia)

- Esecuzione test audiometrico
- Valutazione e segnalazione eventuali danni e deficit dell'apparato uditivo.
- Mantenimento empatico con i soggetti che si sottopongono all'esame uditivo
- Rapporto positivo e rispettoso nei confronti delle strutture farmaceutiche e studi medici ospitanti

2015-2018

Assistente Socio-Sanitaria collaborante con cooperativa AURORA

Toppi Domenico, Marigliano (Italia)

- Assistenza diretta alla persona
- Interventi alla persona di specifico carattere sanitario: rilevazione dei parametri vitali, controllo del peso, raccolta campioni biologici che non richiedono manovre invasive, cambio medicazioni e fasciature semplici, preparazione dell'assistito e dei materiali per specifiche procedure medico-assistenziali, rilevazione della glicemia e della glicosuria attraverso stick; aiuto per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso secondo protocollo, aiuto per la corretta assunzione della terapia, prescritta e programmata, con la supervisione del personale sanitario competente (medico - infermiere), esclusa la terapia per via endovenosa e infettiva.
- Interventi di relazione con il malato e la famiglia
- Mantenimento di comfort, igiene e sicurezza sugli ambienti di vita, assistenziali e di cura per la persona

2009-2012

Commessa presso Negozio di Informatica

Marigliano (Italia)

- Assistenza alla clientela
- Riordino del negozio nel corso della giornata
- Pulizie punto vendita all'apertura/chiusura
- Gestione cassa

2011-2012

Promoter in centri commerciali (Vulcano Buono)

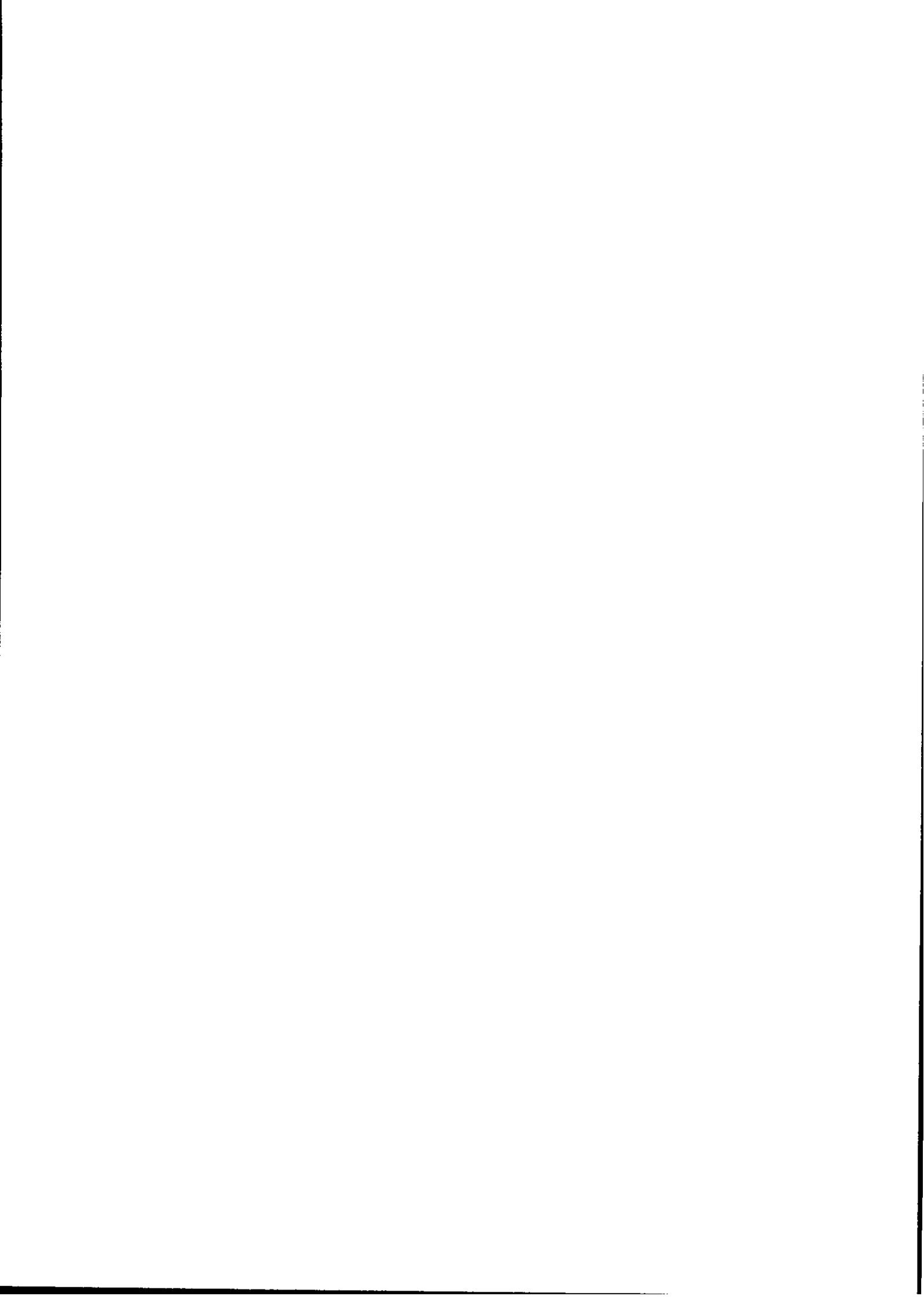
Nola (Italia)

- Assistenza alla clientela
- Promozione e vendita mobili d'arredo
- Degustazione e vendita di vini

2004-2007

Operai specializzata in Fabbrica Metallmeccanica

Arzano (Italia)



Curriculum vitae

- Eccellente attitudine al lavoro di gruppo
 - Buona capacità di resistenza allo stress e a forti carichi di lavoro
 - Stampa, saldatura, assemblaggio e controllo dei pezzi; cintura di sicurezza di note aziende automobilistiche

- 1997-1999 Proprietaria di pizzeria-rosticceria
Cava de Tirreni (Italia)**
 - Amministrazione del budget
 - Supervisione finanziaria
 - Capacità di guidare un team
 - Sviluppo dei dipendenti
 - Gestione dei rapporti con i fornitori e grossisti
 - Tecniche di accoglienza della clientela

- 1996-1997 Proprietaria Negozio Abbigliamento WallStreet
Cava de Tirreni (Italia)**
 - Assistenza alla clientela
 - Gestione cassa
 - Riassortimenti e gestione stock di magazzino
 - Allestimento vetrine e corner in store
 - Inserimento carichi merci a sistema

- 1994-1995 Rappresentante accessori moda CIS di Nola
Antonio Esposito, Nola (Italia)**
 - Visione campionario
 - Consegna merce
 - Riscossione crediti

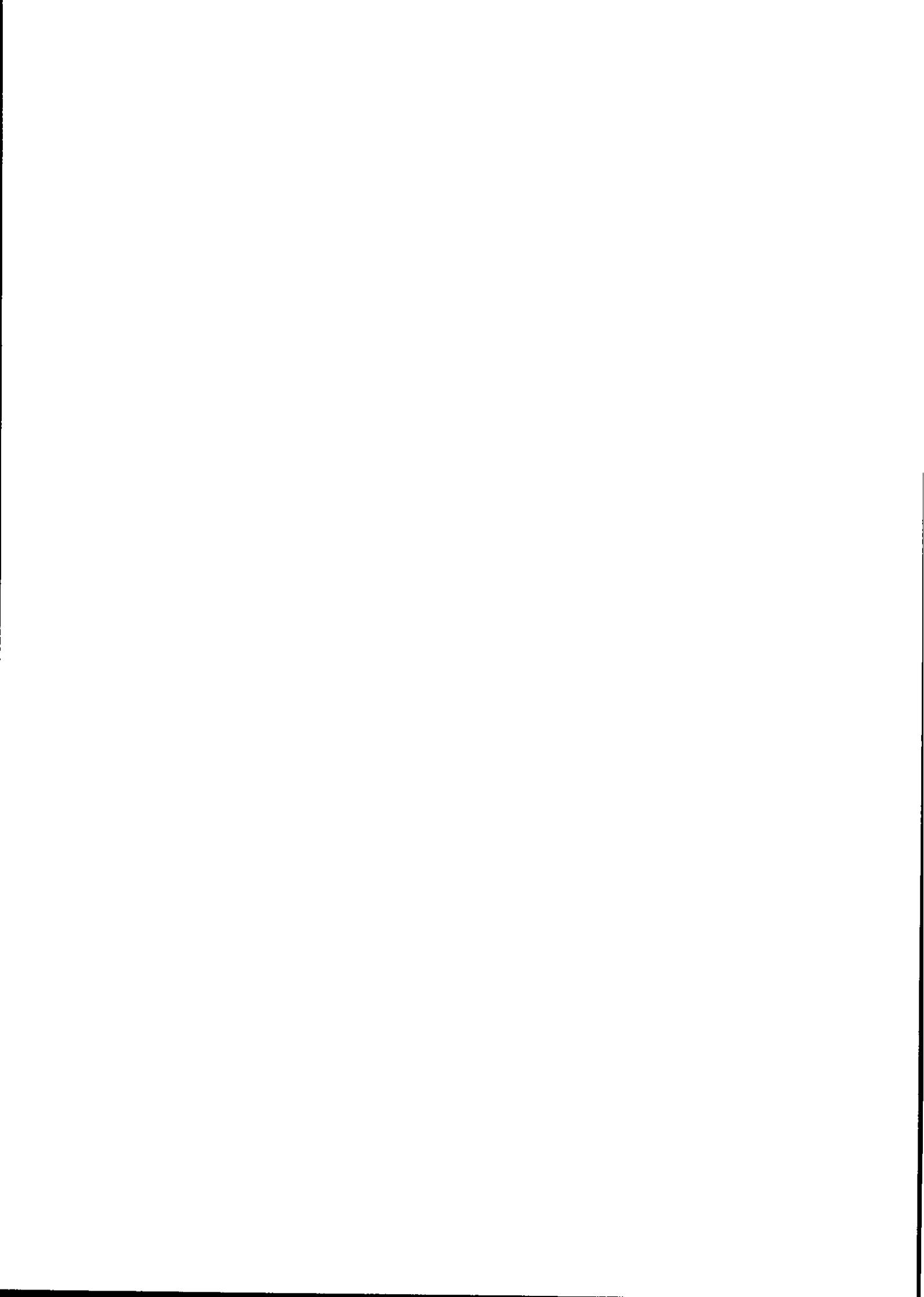
- 1991-1993 Venditrice di pc e programmi software
Napoli (Italia)**

- 1989-1990 Centro Servizi Editoriali
Napoli (Italia)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/1984-06/1989 Diploma in Ragioneria
ITCG "A.Masullo", Marigliano (Italia)**
 - Economia Aziendale: affrontare temi legati all'organizzazione e al funzionamento di un'azienda; alle operazioni contabili e alla loro documentazione e registrazione; alla valutazione della convenienza economica delle scelte aziendali.
 - Diritto: affrontare lo studio delle norme che regolano i rapporti tra i cittadini, i rapporti tra questi e la pubblica amministrazione e l'attività delle imprese.
 - Economia Politica: affrontare temi relativi al funzionamento dei mercati e alla loro regolamentazione; analizzare le relazioni che intercorrono tra i soggetti che vi operano a livello nazionale ed internazionale.

- 2015-2016 Attestato O.S.S. (Assistente Socio Sanitario)
Scuola IDA, Marigliano (Italia)**



- Promozione benessere psicologico e relazionale della persona
- Adattamento domestico/ambientale
- Assistenza alla salute della Persona
- Cura bisogni primari della persona

2005-2006 **Attestato operativo Specializzato**
Key Safety Arzano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Patente di guida B



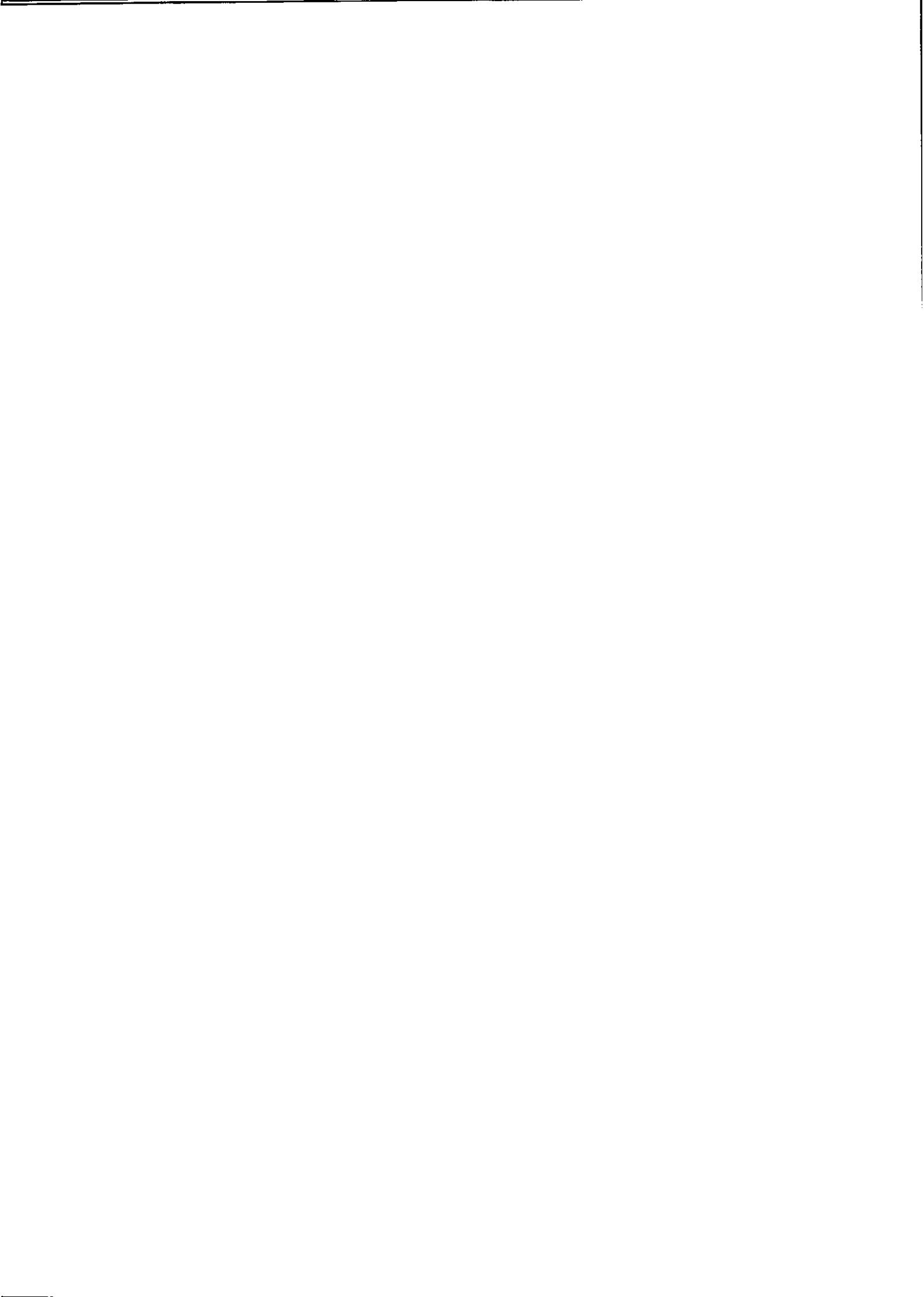
Oggetto: curriculum Dott. Francesco MENICHINI

Il sottoscritto dott. Francesco MENICHINI nato a San Gennaro Vesuviano (NA) il 26/05/1974, residente a Marigliano (NA) in via Masseria Orsini n.10, è un Assistente Capo Coordinato di Polizia Penitenziaria dal 2001 e in servizio permanente presso L'Ufficio di Esecuzione penale esterna per la Campania sito in Napoli alla via Vespucci n. 172 e laureato in servizi giuridici con master in Criminologia.

Marigliano li 24/04/2025

Firma

Dott. Francesco MENICHINI

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

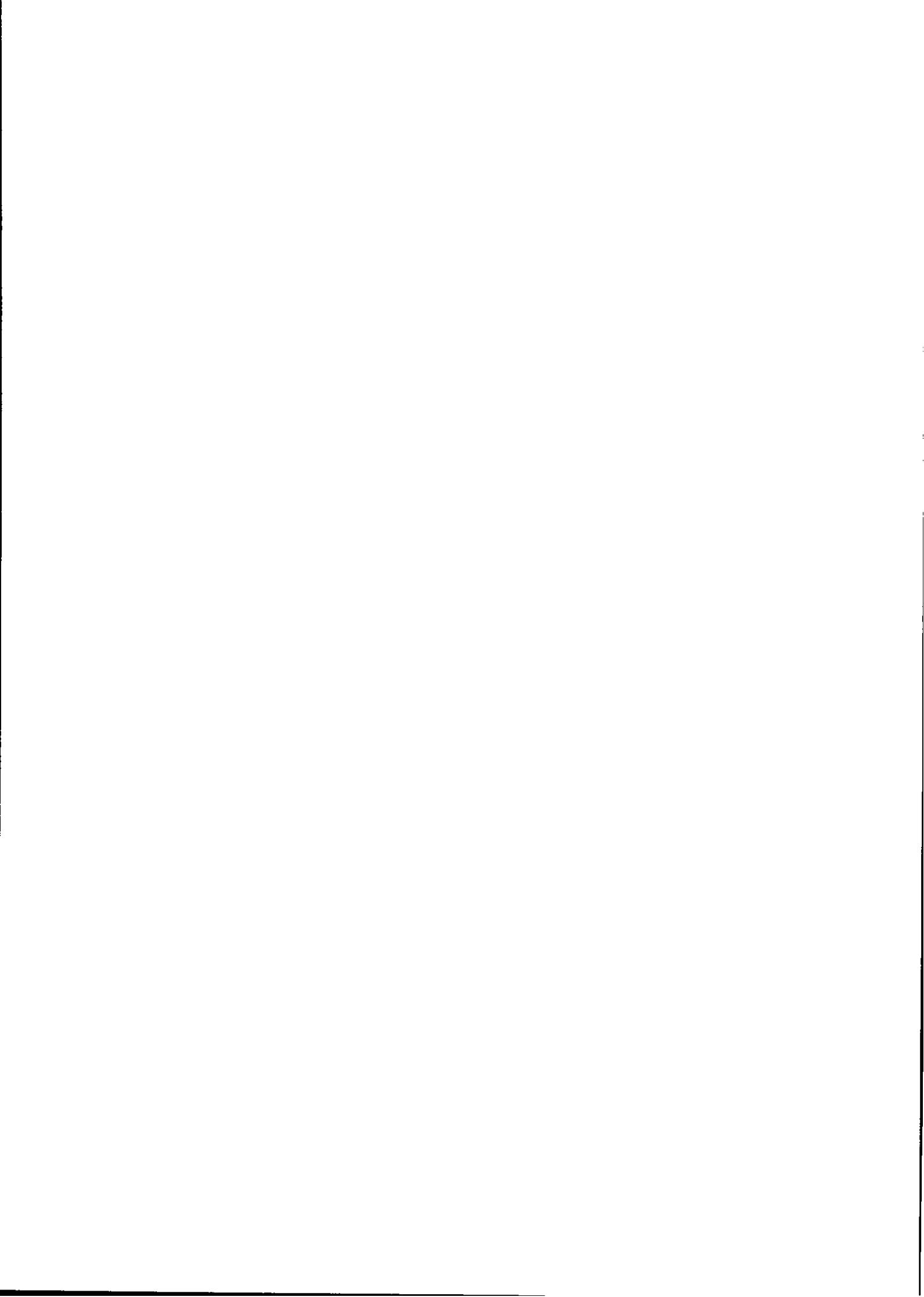
Nome **PALMA MICHELE**
Indirizzo **VIA MASSERIA MAUTONE,5 MARIGLIANO (NA) 80034**
Telefono **331 769 2331**
Fax
E-mail **michele89.msn@live.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **01/05/1994**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **12/2013 - 12/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Esercito Italiano – Presso Reggimento 10 Genio Guastatori**
- Tipo di azienda o settore **VFP1**
- Tipo di impiego **fuciliere**
- Principali mansioni e responsabilità **Specialista nella sicurezza attiva e passiva di uomini, con esperienza maturata ed attestata. Incarico fisso da fuciliere con attestato.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **03/2018 - 07/22**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alaia Giuseppe- Corso Umberto I Marigliano (NA)**
- Tipo di azienda o settore **Idraulica**
- Tipo di impiego **Impiegato in metalmeccanica ed idraulico livello 1**
- Principali mansioni e responsabilità **Esecuzione di sostituzioni e riparazioni di guarnizioni, valvole, componenti malfunzionanti e danneggiate. Pulizia delle tubazioni di impianti sanitari, tubi di adduzione e caldaie. Organizzazione ed esecuzione di interventi di manutenzione preventiva e accertamento della sicurezza degli impianti. Lettura e analisi della documentazione tecnica relativa ai progetti da realizzare. Ispezione accurata di tubature e impianti per valutare lo stato. Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (incluso manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione. Messa in pressione degli impianti e verifica della presenza di guasti o perdite.**



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/2022 - Presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Idroambiente srl
- Tipo di azienda o settore Idraulica
- Tipo di impiego Impiegato in metalmeccanica ed idraulico - livello 2
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione di sostituzioni e riparazioni puntuali su condotte idriche e fognarie su sede stradale, Lavoro di scavo e posa tubazioni. Utilizzo di attrezzature meccaniche e strumenti tecnici per interventi su rete idrica. Collaborazione con il team per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e dei tempi di intervento, verifica della presenza di guasti o perdite. Interfaccia con tecnici e responsabili per la risoluzione di guasti complessi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/2008 – 06/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale "Paritario Pacoli"
- sede Nola (Na)
- Qualifica conseguita Elettronica e telecomunicazione Promosso con il punteggio 66/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di adattarmi alle situazioni con flessibilità (orari, fine settimana). Disinvolta nell' rapportarmi con il pubblico, con dinamismo eseguo lavori di gruppo, buona capacità ad adeguarmi in ambienti multiculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare il proprio lavoro anche nei momenti più intensi tramite pianificazioni e dando le giuste priorità alle mansioni.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima competenza nell'uso e gestione dei sistemi operativi Apple
Macos-x e Windows e degli applicativi Windows office (Word, Excel,
Power Point) e Apple office (Pages Numbers Keynote)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B - AUTOMUNITO-

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata a qualunque tipologia contrattuale prevista dalla vigente disciplina del lavoro, secondo modalità ispirate ad esigenze tecnico organizzative e secondo canoni di massima flessibilità ed elasticità, modulate sia part-time che full-time





Paolo Junior Parisi

📍 **Abitazione** : Via Masseria Iossa I N.29, 80034, MARIGLIANO, Italia

✉ **E-mail**: paoloj.parisi@libero.it 📞 **Telefono**: (+39) 331 7895801

Data di nascita: 07/02/1998 **Nazionalità**: Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[01/07/2021 - 07/06/2024]

Laurea in Ingegneria Gestionale L9

Universitas "Mercatorum"

Indirizzo: 80143, Napoli, Italia **Campi di studio**: L-9 Ingegneria Gestionale **Voto finale**: 105

- **Analisi dei processi aziendali** : Comprensione e capacità di analizzare i processi aziendali, identificando inefficienze e proponendo miglioramenti per ottimizzare le operazioni.
- **Gestione della catena di approvvigionamento** : Ottimizzazione della catena di approvvigionamento garantendo una distribuzione efficiente delle risorse e dei costi.
- **Sistemi informatici** : Implementazione di sistemi Hi-Tech per migliorare i processi manuali.
- **Analisi dei Dati** : Competenze nell'analisi dei dati aziendali, utilizzando strumenti di business intelligence per estrarre insight utili per la strategia aziendale.
- **Sviluppo Strategico**: Partecipazione attiva allo sviluppo e all'implementazione di strategie aziendali, con un focus sulla crescita sostenibile e la competitività nel mercato.
- **Gestione del Cambiamento**: Gestire processi di cambiamento organizzativo, garantendo una transizione fluida e minimizzando l'impatto negativo sulle operazioni quotidiane.
- **Comunicazione Efficace**: Comunicare in modo chiaro e persuasivo con stakeholder di diversi livelli, facilitando la comprensione di concetti complessi.

[08/2012 - 07/2017]

Diploma di Perito Informatico

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE TALETE

Città: ACERRA **Paese**: Italia

Competenze Tecniche:

- **Linguaggio di programmazione**: conoscenza base dei linguaggi di programmazione C , C++ con abilità nello sviluppo di di applicativi e script mediante l'utilizzo di altri software integrati.
- **Sistemi Operativi**: Esperienza pratica su sistemi Windows, Linux , MacOS, compresa l'amministrazione di sistemi e risoluzioni di problemi durante l'utilizzo.
- **Sviluppo Web**: Competenze nello sviluppo front-end (Linguaggio HTML)
- **Database**: Gestione e progettazione di database (SQL) e non relazionali (NoSQL) con competenze in MySQL.
- **Networking**: Conoscenza delle basi di reti Informatiche, protocolli di comunicazione e sicurezza informatica.
- **Sicurezza informatica**: Comprendere le best practice di sicurezza informatica , inclusa la protezione da malware, la crittografia e le misurazioni di sicurezza per reti e sistemi.
- **Hardware e Periferiche**: Familiarità con l'installazione , la configurazione e la manutenzione di hardware e periferiche informatiche.



- Assistenza Tecnica: Esperienza nella risoluzione di problemi hardware e software, fornendo supporto tecnico agli utenti.
- Virtualizzazione: Conoscenza di base di tecnologie di virtualizzazione come VMware.

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Outlook, Word, Exel, PowerPoint ecc.) | Power BI Power Query | Microsoft Power BI | Windows | SAP: livello avanzato | SAP Hana | ERP: SAP | SAP-GSI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Pianificazione Strategica: Abilità nella pianificazione e nell'implementazione di strategie efficaci per raggiungere gli obiettivi fissati, ottimizzando risorse e tempistiche.
- Gestione del tempo: Capacità di organizzare attività e progetti, rispettando scadenze e mantenendo un elevato livello di produttività.
- Prioritizzazione: Competenze nel riconoscere e stabilire priorità, garantendo un flusso di lavoro efficiente e concentrato sugli obiettivi chiave.
- Organizzazione del lavoro: Esperienza nella creazione di sistemi e procedure per organizzare documenti, dati e risorse, semplificando le attività giornaliere di routine.
- Gestione delle risorse: Efficiente assegnazione e utilizzo delle risorse disponibili, inclusi il tempo, persone e budget, per massimizzare l'efficacia operativa.
- Comunicazione strutturata: Abilità nel comunicare in modo chiaro e strutturato, facilitando la comprensione delle informazioni e garantendo una collaborazione efficace.
- Risoluzione dei conflitti: Capacità di gestire eventuali conflitti o sfide organizzate in modo proattivo, cercando soluzioni pragmatiche per mantenere un ambiente di lavoro armonioso con il team.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

- Comunicazioni chiare ed efficaci: Abilità nel trasmettere informazioni complesse in modo chiaro e comprensibile, adattando il linguaggio al pubblico di riferimento.
- Ascolto attivo: Capacità di ascoltare attentamente le esigenze degli altri, mostrando empatia e comprensione per costruire relazioni solide.
- Negoziazione: Abilità nel gestire negoziati in modo collaborativo, cercando soluzioni vantaggiose per tutte le parti coinvolte.
- Teamwork: Collaborazione efficace con colleghi di diverse competenze e background, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi comuni.
- Comunicazione interculturale: Sensibilità e competenze nel comunicare con persone provenienti da diverse culture, facilitando un ambiente inclusivo e rispettoso.
- Gestione dei conflitti: Capacità di gestire conflitti in modo costruttivo, cercando soluzioni che promuovano un clima di lavoro positivo.
- Presentazioni efficaci: Abilità nel creare e condurre presentazioni persuasive, trasmettendo informazioni in modo coinvolgente e professionale.
- Leadership empatica: Guidare il team attraverso l'empatia e la comprensione delle esigenze individuali, ispirando fiducia e motivazione.



- Feedback Costruttivo : Fornitura di feedback costruttivo in modo chiaro e rispettoso, contribuendo allo sviluppo professionale e alla crescita del team.
- Adattabilità comunicativa: Capacità di adattare lo stile di comunicazione alle diverse situazioni e ai vari interlocutori

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/12/2024 - Attuale]

Supply Chain Manager & Spare Parts Material Management

Menarini S.p.A.

Città: Flumeri Paese: Italia

Nel ruolo di Responsabile Spare Parts, con riporto diretto all'Amministratore Delegato, ho la responsabilità di un team di 8 collaboratori a riporto gerarchico e funzionale. La mia mission é creare una nuova struttura all'interno dell'ente AfterSales, con una riorganizzazione che introduce nuovi obiettivi e responsabilità su tutti i temi Spare Parts:

- Definizione delle Scorte di Sicurezza e Livelli di Riordino dei materiali per l'AfterSales. - Monitoraggio del Service Level, per valutare l'efficacia del servizio ricambi offerto in base alla domanda richiesta.
- Ottimizzazione dello stock tra diversi plant con gestione dei trasferimenti interni tra i vari plant.
- Gestione dei Fondi di obsolescenza.
- Gestione Parts Reman.
- Gestione Procurement & Supply Chain.
- Gestione del Configuratore parti di ricambio.
- Sales Operations.
- Gestione Gare Ricambi.
- Logistica inbound/outbound.
- Gestione del Magazzino ricambi.

[31/05/2024 - 30/11/2024]

Program Material - Gestore Fabbisogni Materiali

Menarini S.p.A.

Città: Flumeri Paese: Italia

Nel ruolo di pianificatore e coordinatore dei fabbisogni materiali diretti, ricopro la funzione primaria di MRP Controller sul flusso dei materiali, occupandomi della gestione tutte le richieste d'acquisto "rda", inclusi i processi di approvazione e rilascio delle stesse in funzione dei lead time dei fornitori e delle schedulazioni di fornitura in funzione del MPS (Master Production Schedule).

Lavoro a stretto contatto con il team di Supply Chain e Procurement, nonché con i reparti di Qualità, Produzione e Industrializzazione.

In collaborazione con il team di Industrializzazione gestisco gli impatti derivanti dalle modifiche di progetto all'interno della distinta base "BOM".

Questo processo include l'implementazione e il monitoraggio degli aggiornamenti relativi alla revisione dei codici materiali e alla gestione dei CID (Change Identification Document) di modifica. Attraverso un approccio coordinato, garantisco che le modifiche vengano integrate in modo efficace e tempestivo, minimizzando i rischi per la produzione e assicurando la corretta gestione dei Retrofit di modifica, quando necessari, assicurando che tutti i reparti coinvolti siano allineati e pronti ad adottare le nuove configurazioni per implementare strategie ottimali nella gestione dei materiali e degli approvvigionamenti.

Il mio obiettivo primario è garantire un flusso continuo e ottimizzato di materiali lungo l'intera catena di fornitura, con particolare attenzione alle esigenze produttive nel medio e lungo periodo adottando strategie di approvvigionamento mirate del tipo "on time at right place".



Adotto un approccio proattivo per prevenire problematiche future, pianificando con attenzione le forniture a medio e lungo termine. Questo include l'attuazione di azioni correttive per minimizzare i rischi, fissando scorte di sicurezza, punti di ordine e politiche di lottizzazione nella completa gestione del MRP materiali.

In collaborazione con il team Procurement, non solo ho introdotto, ma ho anche portato avanti e consolidato una serie di strategie innovative per ottimizzare la gestione di approvvigionamento, riducendo il carico burocratico.

Tra queste, ho promosso e consolidato l'uso dei piani di consegna mediante ordini quadri e gestioni a kanban sui componenti di classe C.

[15/02/2023 - 30/05/2024] **Depot Planner & Fleet Planner**

ALSTOM SERVICES ITALIA S.P.A.

Città: NOLA Paese: Italia

- Come Depot Planner , mi occupavo della pianificazione della manutenzione della flotta di treni AGV575, appartenente all'operatore ferroviario NTV (ITALO). Supervisionando, coordinando ed eseguendo i follow-up delle attività relative alle varie fasi del ciclo di manutenzione preventiva e correttiva di tutti i treni presenti in Deposito al fine di garantire che lo stato di avanzamento rispetti le deadline pianificate, gestendo eventuali criticità e ritardi di ciascuna delle fasi del ciclo di manutenzione con ripianificazioni contingenti degli slot assegnati alle varie attività al fine di garantire al cliente il rispetto dei tempi di consegna concordati.
- Come Depot Planner mi occupavo anche di coordinare la movimentazione ferroviaria, occupandomi di coordinamento, supervisione e pianificazione delle attività di movimentazione ferroviaria dei materiali rotabili presenti in deposito, pianificati in ingresso ed uscita, garantendo un flusso operativo e sicuro nel deposito.
- Comunicazioni con il personale di bordo : Interazione efficace con il personale, fornendo istruzioni chiare e assistenza per garantire la sicurezza e puntualità delle operazioni ferroviarie.
- Gestione Squadre d'intervento: Supervisione delle squadre d'intervento assegnando compiti in base alle esigenze operative, con un focus sulla sicurezza e sulla conformità normativa.
- Ottimizzazione delle Risorse: Utilizzo strategico delle risorse disponibili, inclusi personale e attrezzature, per massimizzare l'efficienza e ridurre i tempi di inattività.
- Collaborazione con stakeholder: Comunicazione efficace con team operativi, dirigente e altri stakeholder facilitando la comprensione delle esigenze e il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- Gestione Documentazioni: Creazione e mantenimento della documentazione " Digitale " e "Cartacea" degli ordini di lavoro sia pianificati che operativi, inclusi report di attività, registri di manutenzione.
- Risoluzione problemi operativi : Identificazione e risoluzione tempestiva di eventuali problemi operativi, minimizzando l'impatto nel breve/medio termine.
- Partecipazione attiva a riunioni periodiche coinvolgendo altri enti all'interno dell'azienda, per discutere della pianificazione e delle problematiche dei materiali rotabili in ingresso per la giornata odierna.

Questo background riflette un'esperienza nella gestione operativa e logistica nel settore ferroviario, con competenze avanzate nella pianificazione, coordinamento e ottimizzazione delle risorse per garantire il massimo rendimento e l'efficienza delle operazioni quotidiane.

[01/06/2021 - 15/02/2023] **Material Planner**

Titagarh Firema SPA

Città: Caserta Paese: Italia

In qualità di Materials Planner ero responsabile di pianificare e programmare le esigenze di produzione dei materiali in base al piano produttivo, monitorando l'allineamento delle date necessarie e dei programmi di consegna /emissione rda/ emissione ordini di acquisto.

Oltre del per monitorare i ritardi dei fornitori ed eventuale gestione delle problematiche con il reparto produttivo.

In questo ruolo, garantivo la disponibilità di parti e materiali al momento giusto e nelle quantità corrette, ruolo fondamentale per consentire l'adempimento degli ordini di produzione in modo efficiente e tempestivo, gestendo i livelli e i costi delle scorte di magazzino.

Mi occupavo di gestire Meeting settimanali con colleghi di : Supply Chain, Team Leader di produzione, Magazzino, andando a monitorare e discutere le esigenze logistiche con quelle produttive al fine di valutare potenziali ritardi, attivando un pressing interno verso gli expeditor e i fornitori, attivando se ritenuto opportuno il processo di escalation attraverso il Procurement .

Nel ruolo ricoperto, di seguito riporto alcune features:

- Pianificazione della domanda : Analisi della domanda ed esigenze operative, creando richieste d'acquisto in base alle richieste di materiali urgenti a seguito di modifiche di Distinta Base.
- Risposta alle emergenze: Gestione delle situazioni di emergenza, come ritardi nella fornitura o cambiamenti improvvisi nella domanda, con azioni rapide per minimizzare impatti sul processo produttivo.
- Analisi delle "missing part" individuando le cause e assegnando azioni di follow up alla funzione appropriata
- Gestione giornaliera dei messaggi di eccezione MRP, supportando la programmazione ed il monitoraggio delle consegne rispetto alle esigenze di produzione.
- Supporto quotidiano per le richieste.
- Monitoraggio e supporto dei processi logistici di stabilimento, garantendo la distribuzione interna dei materiali verso la produzione
- Monitoraggio costante dei materiali con i necessari reports.
- Partecipazione quotidiana alle riunioni di controllo di produzione, supply chain e ufficio acquisti.
- Supporto ai conteggi dei cicli di inventario fisico Aziendali.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2. Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Microsoft Office : Esperienza avanzata in Word, Excel, Power Point, per la gestione efficiente della documentazione e la creazione di presentazioni di alta qualità.
- Excel Avanzato : Abilità approfondite nella manipolazione e nell'analisi dei dati attraverso formule complesse, tabelle, pivot e grafici.
- SAP GSI :Competenze nell'utilizzo del software SAP GSI per l'utilizzo di transazioni asseconda delle attività da effettuare.

HOBBY E INTERESSI

Cose che mi piace fare:

Sono un appassionato di tecnologia, mi decido all'esplorazione delle ultime innovazioni nel campo tecnologico, seguendo da vicino i progressi nel settore dell'intelligenza artificiale, della realtà aumentata e della robotica. Sono sempre curioso di scoprire nuovi

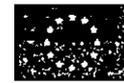


dispositivi e nuove invenzioni che possano migliorare la vita quotidiana. Sono anche un appassionato di Motorsport: Rally, Off-Road e DragRace nello specifico.

Sono anche coinvolto nell'aspetto tecnico delle auto e apprezzo, innovazioni meccaniche e tecnologiche che ne migliorano le prestazioni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".





Michelina Ruggiero

Data di nascita: 26/10/1991 | Nazionalità: Italiana | Numero di telefono: (+39) 3341020656 (Cellulare) |

Indirizzo e-mail: michelarugg@icloud.com | Indirizzo: via Trento , 80034, Marigliano, Italia (Abitazione)

◦ ESPERIENZA LAVORATIVA

01/03/2024 - ATTUALE Napoli, Italia

DIRIGENTE FARMACISTA AORN OSPEDALI DEI COLLI - PRESIDIO MONALDI

01/06/2020 - ATTUALE Napoli, Italia

FARMACISTA OSPEDALIERA AORN OSPEDALI DEI COLLI - PLESSO MONALDI

Dirigente Farmacista con contratto co.co.co

Approvvigionamento di farmaci e dispositivi medici per le sale operatorie e rianimazioni TIPO e TICR del Presidio Ospedaliero Monaldi. Gestione del conto deposito dei materiali specialistici. Raccolta fabbisogni.

01/06/2020 - 31/10/2021 Napoli, Italia

FARMACISTA TIROCINANTE SPECIALIZZANDA IN FARMACIA OSPEDALIERA AORN OSPEDALI DEI COLLI - PLESSO MONALDI

Attività Professionalizzante

Interrogazione di banche dati , reperimento voci bibliografiche, interpretazione dei dati di lavori clinici. Valutazione delle richieste dei prodotti in fase di distribuzione, con particolare riferimento alle prescrizioni di farmaci personalizzate. Stesura e pubblicazione articoli scientifici.

06/07/2018 - 01/03/2020 Napoli, Italia

FARMACISTA FARMACIA DEL SOLE

Farmacista collaboratore

Consulenza ai clienti, fornendo informazioni corrette sull'uso appropriato dei farmaci. Il supporto ai pazienti nella comprensione della terapia prescritta dal medico. La preparazione di farmaci galenici in laboratorio. L'approvvigionamento dei medicinali e il controllo delle scorte. Gestione prodotti per diabetici, per celiaci attraverso la Piattaforma Regionale SANIARP. Tariffazione. Gestione magazzino e registro stupefacenti.

◦ ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/06/2018 - 21/12/2021 Fisciano, Italia

SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA Università degli Studi di Salerno

Indirizzo Via Giovanni Paolo II, 132 - Fisciano (SA), 84084, Fisciano, Italia | Sito Internet <https://www.unisa.it>

01/10/2010 - 25/10/2017 Napoli, Italia

LAUREA IN FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE LM-13 Università degli studi di Napoli Federico II

Indirizzo Via D. Montesano, , Napoli, Italia | Sito Internet <https://www.unina.it/-/1484088-farmacia>

24/07/2018 - ATTUALE Napoli, Italia

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI FARMACISTI DI NAPOLI Ordine dei Farmacisti di Napoli

Indirizzo Via Toledo, 156, Napoli NA, 80134 , Napoli, Italia | Sito Internet <http://www.ordinefarmacistinapoli.it/ordine/uffici>

12/09/2006 - 02/07/2010 Marigliano, Italia

CONSEGUIMENTO MATURITÀ PRESSO LICEO SCIENTIFICO C.COLOMBO Liceo Scientifico C.Colombo

Indirizzo Via Nuova del Bosco, 4, 80034, Marigliano, Italia |

Sito Internet <https://www.liceocolombo.edu.it/index.php/istitutomain>

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

| | COMPRESIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | SCRITTURA |
|----------------|-------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
| | Ascolto | Letture | Produzione orale | Interazione orale | |
| INGLESE | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI | Social Network | Windows | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Android | Posta elettronica | Utilizzo del browser

PUBBLICAZIONI

2022

Valutazione e gestione delle tecnologie in sanità: analisi di HTA di confronto tra due terapie rigenerative dei tessuti

Antonella Piscitelli, Michelina Ruggiero, Annalisa Tassinario, Ugo Trama, Adriano Cristinziano. "Valutazione e gestione delle tecnologie in sanità: analisi di HTA di confronto tra due terapie rigenerative dei tessuti". *GIFAC* 2022;36(1):41-50 | DOI [10.1721/3826.38102](https://doi.org/10.1721/3826.38102)

2021

"Farmaci carenti nell'emergenza Covid19: modello organizzativo di approvvigionamento centralizzato regionale"

A. Piscitelli, M. Ruggiero, S. Pempinello, A. Farricella, U. Trama, M. Scarpato, A. Cristinziano. "Farmaci carenti nell'emergenza Covid19: modello organizzativo di approvvigionamento centralizzato regionale". *GIFAC* 2021;35(3 Suppl. 1):e28 | doi [10.1721/3677.36626](https://doi.org/10.1721/3677.36626);

2021

"Anticorpi anti-covid19, una nuova opportunità terapeutica: modello organizzativo regionale"

S. Pempinello, A. Piscitelli, M. Ruggiero, U. Trama, A. Cristinziano. "Anticorpi anti-covid19, una nuova opportunità terapeutica: modello organizzativo regionale". *GIFAC* 2021;35(3 Suppl. 1):e28 | doi [10.1721/3677.36626](https://doi.org/10.1721/3677.36626)

2021

"Strategie operative per la gestione dei DM per accesso venoso centrale e periferico nel paziente covid"

M. Ruggiero, A. Piscitelli, S. Pempinello, E. Maggi, A. Febbraro, F. Matarese, A. Tassinario. "Strategie operative per la gestione dei DM per accesso venoso centrale e periferico nel paziente covid". *GIFAC* 2021;35(3 Suppl. 1):e42 | doi [10.1721/3677.36626](https://doi.org/10.1721/3677.36626);

2021

"Buona pratica nell'emergenza covid19: gestione del remdesivir in Regione Campania"

S. Pempinello, A. Piscitelli, M. Ruggiero, U. Trama, A. Iagrossi, A. Cristinziano. "Buona pratica nell'emergenza covid19: gestione del remdesivir in Regione Campania". *GIFAC* 2021;35(3 Suppl. 1):e27 | doi [10.1721/3677.36626](https://doi.org/10.1721/3677.36626);

2021

"Fibrosi polmonare idiopatica: dall'analisi delle criticità alla stesura del PDTA regionale"

M. Galdo, S. Pempinello, A. Piscitelli, M. Ruggiero, G. De Marchi, A. Cristinziano, G. Limongelli. "Fibrosi polmonare idiopatica: dall'analisi delle criticità alla stesura del PDTA regionale". *GIFAC* 2021;35(3 Suppl. 1):e101 | doi [10.1721/3677.36627](https://doi.org/10.1721/3677.36627);



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

NOME SERGIO LUCIA
INDIRIZZO VIA CANCELLA N.51 SAN VITALIANO (NA) 80030
TELEFONO 342/1951466
E-MAIL lucia.sergio1984@gmail.com
NAZIONALITÀ ITALIANA
DATA DI NASCITA 23/11/1984

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- DATE (DA – A) (1998-2003)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE TECNICO SERVIZI TURISTICI – ISTITUTO POLISPECIALISTICO DI SAVIANO (NA)
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO TECNICO SERVIZI TURISTICI
- QUALIFICA CONSEGUITA DIPLOMA

ALTRI ATTESTATI (VEDI ALLEGATI). 2005/2006
QUALIFICA OPERATORE MULTIMEDIALE PER IL TURISMO
CONSEGUITO PRESSO T.D. INFORMATICA DI MARIGLIANELLA
(NA) DELLA DURATA DI 600 ORE
OPERATORE MULTIMEDIALE PER IL TURISMO

ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
RILASCIATO DALLA REGIONE CAMPANIA CONSEGUITO PRESSO
LA SCUOLA IDA DOTT.ESPOSITO PASQUALE & C. SAS
MARIGLIANO (NA) DELLA DURATA DI 1000 ORE CON TIROCINIO
SVOLTO PRESSO A.I.A.S. SRL DI CICCIANO (NA)
OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE OSA

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE

- CAPACITÀ DI LETTURA SCOLASTICO
- CAPACITÀ DI SCRITTURA SCOLASTICO
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE SCOLASTICO

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

-2003 SUPERMERCATO - CASSIERA

-2004 CIS DI NOLA – ABBIGLIAMENTO DE BLASIO ADDETTA ALLE VENDITE

-2005 S.C.M. CALL CENTER WIND INFOSTRADA DI MARIGLIANO (NA)
OPERATRICE CALL CENTER

-2006 AUCHAN DI VOLLA HOSTESS DI CASSA

COMPETENZE TRASVERSALI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, PROGETTUALITÀ,
AUTONOMIA, FLESSIBILITÀ, PROBLEM SOLVING,
RELAZIONALI CAPACITÀ DI ASCOLTO, MEDIAZIONE, DI
RICEVERE E TRASFERIRE INFORMAZIONI.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

(OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, SOCIEVOLE E RISERVATA)

PATENTE O PATENTI

B

AUTOMUNITA

ULTERIORI
INFORMAZIONI

(BUONA DIALETTICA, DINAMICA, EDUCATA, MOTIVATA E
MOLTO SERIA.)

DISTINTI SALUTI.

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI
SENSI DELLA L.196/2003

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | TRAMONTANO FRANCESCO |
| Indirizzo | VIA GIANNONE N. 133 – 80034 MARIGLIANO (NA) |
| Telefono | 081/18261449 - Cellulare 338/9866853 |
| Fax | 081/18261449 |
| E-mail | Geom.tramontanofrancesco@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 08/02/1976 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Principali mansioni e responsabilità

Tutte le attività professionali compresa la progettazione e con particolare cura alle attività connesse alla gestione tecnico finanziaria di beni immobili, pratiche catastali, stime e ecc. in forma esclusiva svolgo l'attività di geometra libero professionista, con lavori svolti nel campo dell'edilizia pubblica e privata e con particolare attenzione a tutte le attività nel campo del rilievo e stima immobili.
Libero Professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Geometra presso L'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Marigliano (NA) conseguito il 17/07/1995.

Corso di formazione in Materia di Sicurezza e di Salute sul Lavoro (attestato conseguito il 24/05/2001)

Corso di formazione per addetti al primo soccorso aziendale – D.lgs. 81/08;

Aggiornamento per coordinatori per la progettazione e l'esecuzione dei lavori D.lgs. 81/08;

Corso di formazione professionale sui compensi del consulente tecnico d'ufficio per l'adempimento delle proprie funzioni per stime e perizie;

Corso di formazione in estimo e valutazioni immobiliari, basato sugli standard internazionali (IVS);

Corso di formazione Autodesk AutoCAD 2014;

Corso di formazione TecnoAcademy "Isolamento termico a cappotto sistemi, materiali e posa" – Attestato ACA290EA del 19.04.2020

Iscritto all'Albo Geometri della Provincia di Napoli al n. 6188 dal 05/04/2004

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Nella corso della mia attività professionale, che porto avanti con successo e soddisfazione da anni, ho acquisito una capacità di poter assolvere a qualsiasi incarico che mi possa venire affidato, naturalmente nei limiti delle mie competenze professionali. Infatti il mio campo di applicazione è la progettazione e direzione dei lavori di fabbricati di diversa destinazione, la redazione di qualsiasi rilievo topografico, la redazione di frazionamenti, accatastamenti, piano quotati e particellari, la contabilità dei lavori, la redazione di perizie di stima, la redazione di perizie tecniche sia di parte che nella qualità di C.T.U.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela sia pubblica che privata svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Avendo svolto attività di libero professionista, le mie capacità organizzative si sono articolate in più settori, richiedendo una rapida capacità di adattamento e di pianificazione dei tempi e modalità di lavoro.

PRINCIPALI LAVORI ESEGUITI

Progettazione e ristrutturazione di fabbricati di civile abitazione, commerciali e industriali;
Progettazione e ristrutturazione di agriturismi e fabbricati agricoli;
Redazione di tipi di frazionamento e mappali di fabbricati;
Riconfinamento e picchettamento di terreni;
Accatastamento di fabbricati ad uso residenziale, commerciale, artigianale ed opifici industriali;
Pratiche di accatastamento fabbricati e condomini con relativo calcolo dei millesimi di proprietà e regolamento di condominio;
Consulenze tecniche di parte CTP;
Dichiarazione di successione di morte;
Perizie estimative per la valutazione degli immobili (terreni e fabbricati);
Progettazione di strade e sottoservizi;
Computi metrici e contabilità lavori pubblici e privati;
Contratti d'appalto;
Frazionamento lottizzazioni e predisposizione opere di urbanizzazione;
Stima perizie per divisione immobiliari con formulazione di quote;
Stima danni;
Superbonus 110 %

**CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI**

Ottime capacità di comunicazione interpersonale e di adeguamento ad ambienti multiculturali derivate da molteplici esperienze personali. Capacità di lavori in gruppo.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Eccellente conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, e Powerpoint);
Ottima conoscenza di Autocad;

Ottima conoscenza di tutti i programmi attinenti all'esercizio della professione (es. Docfa, Pregeo, Toposoft, Primus per la contabilità dei lavori, Certus per la redazione dei piani di sicurezza, Termus per la certificazione energetica degli edifici, ecc.)

PATENTE O PATENTI Patente Tipo A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e sue successive modifiche.

Marigliano li 30.03.2025

Tramontano Francesco